



Support für das Übertragen der Schülerdaten aus dem kommerziellen Produkt:

Ruhm, Jenny (Mo/Do/Fr): 0351 8439-197 oder 0152 06271825 und Rose, Gernot: 03591 621-341 oder 0173 2162196

30.4.2024

SAXSVS -Schulung

Grundlagen ausgerichtet auf WinSCHOOL

Weitere Quelle/Verweise auf:

<https://www.saxsvs-bbs.de>

(unter „Häufig gestellte Fragen“ (FAQ))

1 Inhaltsverzeichnis

2	Grunddaten und weitere Daten der Schüler für Schulverwaltungssoftware SAXSVS und Statistik Phönix.....	2
3	Übersicht der Schülerdaten und Positionsbezug im kommerz. Produkt WinSCHOOL	3
4	Schüleraufnahme	4
4.1	Daten → Klasse	4
4.2	Daten → Schüler	5
4.2.1	Aktuelle Schuldaten.....	5
4.2.2	Beruf	10
4.2.3	Weitere Schuldaten (Fremdsprachen)	12
4.2.4	Ansprechpartner.....	14
4.2.5	Werdegang	16
4.2.6	Joker	18
4.3	Daten → Betriebe.....	21
5	Fallbeispiele.....	24
5.1	Wiederholer.....	24
5.2	Schüler mit aufgesetzter Ausbildung:	24
5.3	Ankunft Umschüler im zweiten Ausbildungsjahr	26
5.4	Umwandlung von Schüler/Azubi zu Schulpflichterfüller.....	26
5.5	V-Klassen	27
6	Export nach SAXSVS / Import von SaxSVS.....	28
6.1	Importe – Grundlagen für SAXSVS (in WinSCHOOL)	28
6.2	Plausibilitäten.....	29
6.3	Exporte - Schülerdaten nach SAXSVS übertragen	29
7	Schülerweitergabe.....	33
7.1	Kein Weiterleiten von Schülern in SAXSVS, wenn	33
7.2	Einzelne Schüler im laufenden SJ bei gleichbleibender Ausbildung weitergeben	34
7.3	Einzelne Schüler für das nächste SJ weitergeben.....	35
7.4	Mehrere Schüler für das nächste SJ übergeben.....	35
8	Schüleraufnahme	36
8.1	Einzelne weitergeleitete Schüler im lfd. SJ aufnehmen	36
8.2	Schüleraufnahme für das kommende SJ	37
9	Sonstiges.....	40
9.1	Fließschema – Datenfluss (vereinfacht)	40
9.2	Plausibilitäten in SAXSVS	41
9.3	Datenabgleich SAXSVS - WinSCHOOL.....	42

2 Grunddaten und weitere Daten der Schüler für Schulverwaltungssoftware SAXSVS und Statistik Phönix

Pflichtfelder zum Export/Import nach SAXSVS (Minimum 11):

- (P1) Name, (P2) Vorname
- (P3) Geburtsdatum, (P4) Geburtsort
- (P5) Geschlecht
- (P6) Kennziffer Bildungsgang
- (P7) Schulart
- (P8) Status
- (P9) Zeitform
- (P10) Klasse
- (P11) voraussichtliches Abschlussdatum

Für die Planung, Schulpflichtüberwachung und Statistik (Phönix) werden weitere Merkmale benötigt!

Weitere Angaben:

- (W1) Neuanfänger
- (W2) Staatsangehörigkeit
- (W3) Art des Abschlusses sowie Datum
- (W4) Sorgeberechtigten bei Minderjährigen
- (W5) Vorbildung ABS/BBS
- (W6) Fremdsprachen
- (W7) Migration
- (W8) DAZ-3 Schüler
- (W9) Inklusion / Teilleistungsschwäche
- (W10) Bildungsgutschein
- (W11) Ausnahmegenehmigung
- (W12) Einstellungs- und Ausbildungsbetriebe

3 Übersicht der Schülerdaten und Positionsbezug im kommerz. Produkt WinSCHOOL

	Merkmal	Wo? <i>Daten Schüler</i> → im Reiter
P1/P2	Name, Vorname	Akt. S.
P3/P4/P5	Geburtsdatum / Geburtsort / Geschlecht	Akt. S.
P6	Bildungsgang (Kennziffer)	Beruf
P7	Schulart	Akt. S.
P8/P9	Status / Zeitform	Beruf
P10	Klasse	
P11	voraussichtl. Abschlussdatum	Beruf → Ausbildung bis:
W1	Neuanfänger	Akt. S. → Schuljahr 1 oder 11, <i>abweichend unter</i> Beruf → Abweichung von Regelausbildungszeit
W2	Staatsangehörigkeit	
W3	Art des Abschlusses sowie Datum	Akt. S.
W4	Sorgeberechtigten bei Minderjährigen	Anspr.
W5	Vorbildung ABS/BBS	Werdegang
W6	Fremdsprachen	Weit. S.
W7	Migrationshintergrund	Joker → SAXSVS
W8	DAZ-Schüler	Joker → SAXSVS
	Teilleistungsschwäche	Joker → SAXSVS
W9	Inklusion	Joker → SAXSVS2
W10	Bildungsgutschein	Joker → SAXSVS3
W11	Ausnahmegenehmigung	Joker → SAXSVS3
W12	Einstellungs- und Ausbildungsbetriebe	<i>Daten</i> → <i>Betrieb</i>

4 Schüleraufnahme

4.1 Daten → Klasse

Klasse (P10) anlegen, wobei das Kürzel identisch mit der Klassenbezeichnung in SAXSVS sein muss. (Wird meistens im März in SAXSVS für das Folgeschuljahr angelegt. (Klassenübersicht))

Schulhalbjahr (Bsp.):

	1. Halbjahr	2. Halbjahr
1. Ausbildungsjahr	1-I 2022/23	1-II 2022/23
2. Ausbildungsjahr	2-I 2022/23	2-II 2022/23
3. Ausbildungsjahr	3-I 2022/23	3-II 2022/23
4. Ausbildungsjahr	4-I 2022/23	4-II 2022/23
Klassenstufe 11	11-I 2022/23	11-II 2022/23
Jahrgangsstufe 12	12-I 2022/23	12-II 2022/23
Jahrgangsstufe 13	13-I 2022/23	13-II 2022/23

Unterrichtsform: Vollzeit/Teilzeit

Schulart: Schlüssel (siehe bei Schüleraufnahme)

Bildungsgang: Schlüssel (bei BVJ ist Reihenfolge der Berufsbereichskombination wichtig)

Bewerberklasse: für Neuanfänger gedacht; Schüler werden nicht mit exportiert

Abschlussklasse: für komplette Klassen, bei denen bereits die Abgänge nach SaxSVS übertragen wurden; Schüler werden nicht mit exportiert

Bsp:
Klassenbez.
BGy mit
Tutoren-
gruppen

Sonderfall, wenn Anzahl der Klassen in WinSCHOOL und SaxSVS nicht übereinstimmen:
(Bsp.: 3 Klassen in SaxSVS bei BGY, aber 4 Tutorengruppen in WinSCHOOL)

Lösung: mehrere Klassen erhalten unterschiedliche Klassen-Kürzel, aber die selbe „Amtliche Klassenbezeichnung“

4.2 Daten → Schüler

4.2.1 Aktuelle Schuldaten

Kästchen 1:

Pflichtfelder P1, P2, P3, P4, P5 sowie

(W2) Staatsangehörigkeit → falls Diskrepanzen, siehe auch bei Stat. Bundesamt: Schlüssel für Staatsangehörigkeit

Kästchen 2: Adresse → kein Pflichtfeld für Export, aber für Schulträger wichtig

Fehlermeldungen:

- Sobald ein Feld der Schüleradresse Eintragungen enthält, muss der Staat, die PLZ und der Ort eingetragen sein. Bei einer Adresse in Deutschland muss auch das Bundesland und bei einer Adresse in Sachsen weiterhin die Straße eingetragen sein!
- Die PLZ der Schüleradresse fehlt oder ist unzulässig!
- Der Ort der Schüleradresse fehlt, ist unzulässig oder passt nicht zu der PLZ!

FAQ: 2.1 Wo bekomme ich die richtige Schreibweise eines Ortes her?

Auf der Website <https://www.postdirekt.de/plzserver> können Sie die bekannte PLZ eingeben und Sie finden dazu die genaue Ortsbezeichnung und ob der eingetragene Ort evtl. ein Ortsteil eines anderen Ortes ist. Auch **Wikipedia** ist empfehlenswert.

Kästchen 3:

Eintrittsdatum
Entlassungsdatum

Beginn der Ausbildung (für Zeugnisdaten auf Abschluss- bzw. Abgangszeugnis)

(W3) Zeugnisdaten für Abschluss- bzw. Abgangszeugnis oder für Beendigung Schullaufbahn an der Schule

Entweder:

Entlassungsdatum **und** Art des Abschlusses

Oder:

Entlassungsdatum **und** Entlassungsgrund

FAQ: Frage 8 – Art des Abschlusses:

8 Welche Abschlüsse der aktuellen Ausbildung werden akzeptiert?

BS/BS; BS-F/BS	Abgangszeugnis (020)
	Abschlusszeugnis (030)
	Zeugnis (Berufsschulpflichterfüller) (120)
BS/BvB	Absolvent BvB (070)
BS-F/BvB	Absolvent BvB-rehaspezifisch (080)
BS/EQ	Absolvent EQ (090)
BS/BVJ; BS-F/BVJ; BS/gBVJ; BS-F/kBVJ	Zeugnis (Vermerk: "ohne Erfolg besucht") (040)
	Zeugnis (Vermerk: "mit Erfolg besucht") (050)
BFS	Abgangszeugnis (020)
	Abschlusszeugnis (030)
FS	Abgangszeugnis (020)
	Abschlusszeugnis (030)
FOS	Abgangszeugnis (020)
	Abschlusszeugnis (Zeugnis der Fachhochschulreife) (110)
BGY	Abgangszeugnis (020)
	Abschlusszeugnis (Zeugnis der allgemeinen Hochschulreife) (060)
BGJ	Zeugnis (Vermerk "ohne Erfolg besucht") (040)
	Zeugnis (Vermerk "mit Erfolg besucht") (050)
VKA	Zeugnis (VKA) (100)

zusätzliche Abschlüsse (erworben/zuernannt):

Hauptschulabschluss (010)
mittlerer Schulabschluss (020)
Fachhochschulreife (030)
allgemeine Hochschulreife (040)

z.B. Schüler des **BVJ** bekommen meistens zum Abschluss **50** noch den zusätzlich erworbenen Abschluss **10** (Hauptschulabschluss)!

	EntlassungsGrund	Bemerkung
80	Beendigung Schullaufbahn	Abbruch der Ausbildung; Schüler muss über 18 Jahre sein, ansonsten schulpflichtig -> 110
110	Schulwechsel innerhalb SN (an öffentl. Schule) -> DISCH: (in WInschool unter Schülerbogen an: DISCH) FAQ Pkt.9	Schüler ist unter 18 Jahre
	keine 110	Fortsetzung der gleichen Ausbildung, dann muss der Schüler in SAXSVS an neue Schule übergeben werden (Schüler behält seine ID-Nummer) (In WInschool nun: keine Statistik setzen)
120	Schulwechsel innerhalb SN freie Schule	Infos nach SAXSVS senden; Schüler wird nun in Statistik nicht mehr gezählt, keine Statistik setzen
11	Umzug/Schulwechsel außerhalb Sachsen	Infos nach SAXSVS senden; Schüler wird nun in Statistik nicht mehr gezählt, keine Statistik setzen

Bsp. Entlassungsdatum und Abschlusszeugnis (30) von BS; BFS; FS

Eintrittsdatum:	01.08.2019	
Schulbesuchsjahre:		(Klassenstufe)
Schulhalbjahr:	3-II 2021/22	
Stundentafel:		
Prüfungsordnung:		Zeugnisfo./ZusatzU.:
Entlassungsdatum:	11.02.2022	Entlassungsgrund:
Art des Abschlusses:	030	Zusatzabschluss:
Zusatzberechtigung:		
Schülerbogen an:		Abgang an Schulform:
akt.Schulart:	110	Klassifizierung:
Bemerkung:	vorzeitiger Auslerner	

Für das BVJ bei erfolgreichem Bestehen mit Zusatzabschluss Hauptschule

Entlassungsdatum:	15.07.2022	Entlassungsgrund:
Art des Abschlusses:	050	Zusatzabschluss:
		010

Bsp. Entlassungsgrund 80 → Beendigung der Schullaufbahn

Entlassungsdatum:	01.02.2022	Entlassungsgrund:	80
Art des Abschlusses:		Zusatzabschluss:	

Bsp. Entlassungsgrund 110 mit aufnehmender Schule

Prüfungsordnung:		Zeugnisfo./ZusatzU.:	
Entlassungsdatum:	01.02.2022	Entlassungsgrund:	110
Art des Abschlusses:		Zusatzabschluss:	
Zusatzberechtigung:			
Schülerbogen an:	4350807	Abgang an Schulform:	

↓ in SAXSVS

Schulpflichtüberwachung bei Schulwechsel oder Beendigung der Schullaufbahn

Art der Beendigung	Schulwechsel innerhalb Sachsens (öffentliche Schule)
Datum	01.02.2022
aufnehmende Schule (bei Schulwechsel innerhalb Sachsens)	
Schulort	Dresden
Schulen im gewählten Ort	4350807 - Berufliches Schulzentrum Bau und Technik Dresden

In Winschool müssen die Dienststellenschlüssel [DISCH] (Liste unter FAQ Pkt.9) der abgebenden Schulen einmalig gepflegt werden:

atsangehörigkeit:	Schülerbogen an:	Abgang an Schulform:	
2. Muttername:			
Eingabehilfe			
Schulnummer			
Eingabehilfe-Werte:			
Suchwert:			
Schul-Nr.	Beschreibung	Adresse	Produktnummer
4350807	BSZ Bau und Technik	Güntzstr.3	

Übernehmen

Neu...

Verändern...

Löschen

Schulhalbjahr (W1) Neuanfänger werden automatisch definiert durch **1...**oder **11...**
 Korrekte Zuordnung u.a. für XSchool wichtig

	1. Halbjahr	2. Halbjahr
1. Ausbildungsjahr	1-I 2022/23	1-II 2022/23
2. Ausbildungsjahr	2-I 2022/23	2-II 2022/23
3. Ausbildungsjahr	3-I 2022/23	3-II 2022/23
4. Ausbildungsjahr	4-I 2022/23	4-II 2022/23
Klassenstufe 11	11-I 2022/23	11-II 2022/23
Jahrgangsstufe 12	12-I 2022/23	12-II 2022/23
Jahrgangsstufe 13	13-I 2022/23	13-II 2022/23

Stundentafel Für Stundenplanung, Zeugnis (Fächerbelegung) und XSchool wichtig

Schulart (P7)

Beschreibung (A-Z)	Klassenart	Schulart
Berufliches Gymnasium	BGY	130
Berufsfachschule (berufsbild.Fördersch	BFS-F/BFS	129
Berufsfachschule TZ	BFS/BFS (t)	20
Berufsfachschule VZ	BFS/BFS (v)	120
Berufsgrundbildungsjahr	BS/BGJ	111
Berufsgrundbildungsjahr (berufsbild.Fö	BS-F/BGJ	181
Berufsschule	BS/BS	110
Berufsschule (berufsbild.Förderschule)	BS-F/BS	119
Berufsvorb.Bildungsm. rehaspezifisch	BS-F/BvB	11
Berufsvorb.Bildungsmaßnahme	BS/BvB	04
Berufsvorbereitung gestreckt	BS/gBVJ	07
Berufsvorbereitung kooperativ (berufst	BS-F/kBVJ	12
Berufsvorbereitungsjahr	BS/BVJ	115
Berufsvorbereitungsjahr (berufsbild.Fö	BS-F/BVJ	185
Einstiegsqualifizierung	BS/EQ	05
Fachoberschule	FOS/FOS	140
Fachoberschule 12L Teilzeit	FOS/FOS 12L (t)	15
Fachoberschule 12L Vollzeit	FOS/FOS 12L (v)	14
Fachschule TZ	FS/FS (t)	24
Fachschule VZ	FS/FS (v)	150
Vorbereitungsklassen	BS/VKA	06

Schulpflichterfüller: immer mit 110, egal welcher Klasse der Schüler zugeordnet ist.

Klassifizierung

ID	Beschreibung
AB	Absolventen/Abgänger im letzten Schuljahr SAXSVS
X	Schüler in SAXSVS löschen

AB nur setzen, wenn:

bereits ein Schuljahreswechsel vollzogen und die Abschlüsse der Absolventen noch nicht in SAXSVS gepflegt sind. Wurden die Daten immer zum 5. des Monats eingespielt, sind oftmals die Laufbahnen und damit die Abschlüsse der Schüler/Absolventen vollständig. Eine Klassifizierung ist nicht mehr notwendig.

X nur im Notfall anwenden. Bitte vorher mit dem Support von SAXSVS reden.

Kästchen 4:

Archiv: Der Schüler wird noch nach SAXSVS übertragen. Er befindet sich im „Zwischenarchiv“. Mit der Aktivierung des Hakens werden bei einem vorhandenen elektronischen Notenbuchs (XSchool) alle Einzelnoten gelöscht.

Keine Statistik: Der Schüler wird nicht nach SAXSVS übertragen.



Wenn Schüler die Laufbahn beenden, muss der Abschluss/Abgang auch nach SAXSVS übertragen werden!

Deswegen dürfen Schüler, die auslernen oder die Ausbildung abbrechen **nicht vorab** endarchiviert werden oder **nicht** das Kreuz in „keine Statistik“ haben. Erst Informationen nach SAXSVS übertragen.

Überprüfung in SAXSVS: Bsp. Vorzeitiger Auslerner

In WinSCHOOL : Reiter: **akt. S.**

Entlassungsdatum **11.02.2022**
 Abschlussart **30**

Name	Sorgeberechtigte	Laufbahn	Förderung	Vorbildung / Abschluss	Ausbildung
Vorbildung					
Schulart der allgemeinbildenden Schule, wo höchster Abschluss erworben wurde					
Oberschule					
Zeugnisart					
Realschulabschluss oder gleichwertiger Abschluss					
Schulart der berufsbildenden Schule, wo höchster Abschluss erworben wurde					
keine berufsbildende Schule					
Zeugnisart					
Noch kein Abschluss an einer berufsbildenden Schule					
Art der Beendigung der Ausbildung					
				Abschlussart	Abschlusszeugnis
				Ausstellungsdatum	11.02.2022

In WinSCHOOL: Reiter: **Beruf** → Ausbildung bis **11.02.2022** anpassen

Name Sorgeberechtigte Laufbahn Förderung Vorbildung / Abschluss Ausbildung

Laufbahn

	Schuljahr	Schulart	Kl.-Stufe	von	bis	Schule	Klasse
<input checked="" type="radio"/>	2021/2022	BS/BS	AJ3	01.08.2021	11.02.2022	obsz-dresden-baute	AO19A
<input type="radio"/>	2021/2022	BS/BS	Abgang	12.02.2022	31.07.2022	obsz-dresden-baute	#Abg
<input type="radio"/>							
<input type="radio"/>							
<input type="radio"/>							

Schülermerkmale im Schuljahr 2021/2022

Ausbildung

Schulart Zeitform Ken

voraussichtlicher Abschluss am

NEU: ab Version 504

Wenn Entlassungsdatum 11.02.2022 in WinSCHOOL ist, dann wird dieses Datum auch gleichzeitig als Abschlussdatum gesetzt! Eine zwingende Anpassung ist im **Reiter: Beruf** → Anpassung von „Ausbildung bis“ nicht mehr notwendig.

4.2.2 Beruf

Akt. S. Beruf Weit. S. Korresp. Laufbahn Anspr. Werdegang Zud. Joker

Berufliche Ausbildung:

Praktikant:

Zweig:

Stufe:

Berufsfeld:

Beruf:

Fachrichtung:

Bildungsgang:

Ausbildung von: bis:

Eintritt in Ausbildungshalbjahr:

Abweichung von Regelausbildungszeit:

wöchentl. ert. Unterrichtsstunden:

Ganztagsunterricht/Betreuung: Tage:

Status des Schülers:

Förderung:

Berufsfeld → Feld für Zeugnisdruck

Bildungsgang (P6)

Muss entsprechend der Vorgabe in SAXSVS identisch sein. (siehe Klassenübersicht)

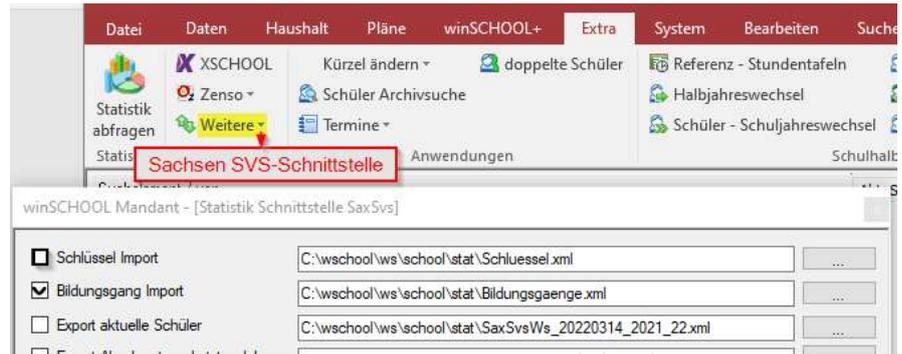
Unter *Häufig gestellte Fragen 1.1 Was muss ich machen, wenn ein neuer Bildungsgang (oder neue Schlüsselwerte) eingepflegt werden muss?*

Link zu den Schnittstellendateien:

<https://web1.extranet.sachsen.de/bbsp/public/schnittstellen/index.xml>

- Speichern

Bildungsgänge in WinSCHOOL einspielen



Ausbildung bis
(P11)

Empfehlung: **31.07.** oder **31.01.** oder **tag genau**
(dient als Grundlage für die Plausibilitätsprüfung in SAXSVS)
Bei Verlängerung oder gewünschter Verkürzung der Ausbildung → Datum anpassen!

Abweichung von der Regelausbildungszeit

KNEU	Schüler hat im Schuljahr 1-I oder 11-I zu stehen, ist aber ein Wiederholer
NEU	- neuer Schüler steigt in das 2. oder 3. Ausbildungsjahr ein (bspw. Umschüler oder Schüler, denen aufgrund ihrer Vorbildung (abgebrochenes Studium) das erste Jahr erlassen wird) - Schüler mit aufgesetzter Ausbildung (Einstieg ins 3. AJ) - FOS-12L (integriert im 2. AJ)

Achtung: Schüler, die die Grundstufe an einer anderen BS absolvieren und nun die Fachstufe an Ihrer Schule fortsetzen sind keine neuen Schüler in ihrer Ausbildung, nur an Ihrer Schule. Sie bekommen keinen Eintrag.

weitere Infos unter: **FAQ 10.1 Wer zählt in Phönix als Neuanfänger?**

Empfehlung: am Anfang eines Schuljahres: **NEU** filtern und leeren und neu vergeben, sonst ist die Statistik → Neuanfänger falsch

Ganztagsunterricht/ Betreuung (P9)

- (1) Vollzeit
- (2) Teilzeit

Hinweis: EQ und SPE haben die Zeitform (2)

Status (P8)

Status	Beschreibung
(1)Auszubildender/ Schüler	Alle Auszubildenden und Schüler in einem beruflichen Schulzentrum die nicht im Rahmen einer Umschulung ausgebildet werden.
(2)Einzelumschüler	Alle Auszubildenden und Schüler (BS, BFS, FS) die eine weitere Berufsausbildung in Form einer betrieblichen Einzelumschulung (bEzU) oder betreuten betrieblichen Einzelumschulung (bbEzU) absolvieren.
(4)Gruppenumschüler	Alle Auszubildenden und Schüler (BS, BFS, FS) die eine weitere Berufsausbildung absolvieren und alle volljährigen Teilnehmer von BvB- oder QABdual-Maßnahmen.
(3)Schulpflichterfüller	Alle Schüler ohne Berufsausbildungsvertrag die ihre Berufsschulpflicht an einem BSZ absolvieren.

Förderung (W9)

Schlüssel	Förderung
11	Lernen
12	Sehen
13	Hören
14	Sprache
15	körperlich/motorische Entwicklung
16	geistige Entwicklung
17	emotional/soziale Entwicklung

Kästchen befüllen, wenn Schüler in einer „besonderen“ Klasse lernt.

Einzelinklusion (Inklusionsschüler ist in einer Regelklasse) wird unter dem [Reiter: Joker](#) gepflegt.

4.2.3 Weitere Schuldaten (Fremdsprachen)

(W6) **Fremdsprachen** für Phönixtabellen (laufende Schüler S-Tabellen)

Folgende Ausbildungen der Schüler werden gezählt:

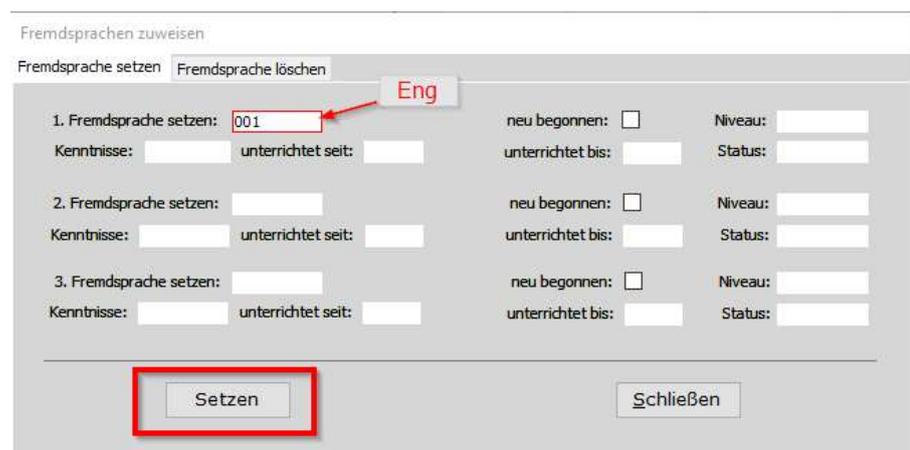
- Unterricht im Fach (bspw. Englisch im BGY oder im berufsübergreifenden Bereich) **und/oder**
- Unterricht in den Lernfeldern im berufsbezogenem Bereich, der fremdsprachliche Komponenten enthält

1. Einer Vielzahl an Schülern mit Fremdsprachen versehen (Bsp. eine Klasse auswählen)

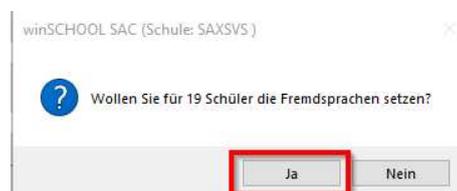
Schritt 1



Schritt 2



Schritt 3



Schritt 4

Überprüfung über **Weitere Schuldaten**

Jennifer Bender

Fremdsprache: Kenntnisse: neu: Status: Frühfremdsprache: unterrichtet seit: unterrichtet bis:

gewählte Fremdsprache							
Pos	Fach	Kennntn.	neu	Status	Frühfr.	Ab	Bis
1	001		Nein	<input type="text"/>	Nein		

ja oder leer

Unter Status:

Die Einträge „ja“ und leere Einträge werden als „im Schulhalbjahr vorhanden“ gemeldet, die Einträge „nein“ und andere abweichende Einträge nicht.

Über den Status in der Fremdsprachentabelle eines Schülers oder einer Schülerin kann nun geregelt werden, ob diese Fremdsprache für das aktuelle Jahr an SaxSVS übergeben werden soll oder nicht. Dazu legen Sie, sofern noch nicht geschehen, zwei Einträge in der Eingabehilfe des Fremdsprachenstatus an:

Eingabehilfe

Fremdsprachenstatus

Eingabehilfe-Werte:

Suchwert:

Kurzform	Fremdsprachenstatus
ja	Fremdsprache wird an SaxSVS gemeldet
nein	Fremdsprache wird nicht an SaxSVS gemeldet

2. Einzelnen Schülern Fremdsprachen vergeben oder weitere Fremdsprache ergänzen
Weitere Schuldaten

auf Bearbeiten der Fremdsprache des Schülers gehen

1. Fremdsprache auswählen
2. Status setzen ja/nein
3. Mit Pfeiltaste in Position bringen

Pos	Fach	Kenntn.	neu	Status	Frühfr.	Ab	Bis	OSFInd
1	003		Nein	ja	Nein			

4.2.4 Ansprechpartner

Beschreibung	Name	Vorname	Telefon
Sax_Vormund/Betr	Arroyo	Kerstin	

(W4)... sind zur Übermittlung der primären Schülerdaten nicht notwendig. Bei Schülern unter 18 J. muss aber mind. ein Personensorgeberechtigter für die Schulpflichtüberwachung eingetragen sein.

Wenn Angaben zum Personensorgeberechtigten gemacht werden, dann vollständig, ansonsten wird eine Fehlermeldung angezeigt (siehe Pflichtfelder).

Name: Arroyo
 Vorname: Kerstin
 Namenszusatz:
 Art: Sax_Vormund/Betreuer
 Erziehungsb.:
 Sorgeberechtigt:
 Bundesland: 12
 Geburtsland:
 1.Staatsang.:
 2.Staatsang.:
 Familienkürzel:
 Konfession:
 gl.Haushalt:
 fa.Überbr.:
 Anrede:
 Briefanrede:
 Straße: Karl-Marx-Straße 22
 PLZ / Ort: 15732 Eichwalde
 Ortsteil:
 Telefon 1:
 Telefon 2:
 Handy 1:
 Handy 2:
 Telefax:
 E-Mail:
 Beruf:
 Titel:
 Firma:
 Staat:
 Bemerkung: Land=Brandenburg

Pflichtfelder für Übermittlung:

Name, Vorname	selbsterklärend
Beziehung -> Art	Für eine bessere Übersicht sollten bei der Art wenn möglich, Werte ohne Sax_... ausgewählt werden (bspw. Mutter statt Sax_Mutter)
Sorge- und/oder Erziehungsberechtigt	<p>→ für SaxSVS sind beide Merkmale gleichwertig</p> <p>Jedoch ist Sorgerecht nicht gleich Erziehungsberechtigt.</p> <p>Personensorgeberechtigt = automatisch verheiratete Eltern oder Mutter unverheiratet (es sei denn, aberkannt). Unverheirateter Vater muss Sorgerecht beim Amt beantragen.</p> <p>Erziehungsberechtigt ist ein Teil der Personen-Sorgeberechtigte. Er kann zwar nicht das Personensorgerecht, aber dessen Ausübung auf andere Personen übertragen und sie damit zu Erziehungsberechtigten machen.</p>
in Dtl. lebend -> Bundesland eintragen	Schlüsselwert eintragen
im Ausland lebend -> Staat bei 1.Staatsangehörigk. eintragen	Wenn Eltern im Ausland wohnen, muss Staatsangehörigkeit ergänzt werden. (Bsp.: statt Staat=Polen muss jetzt bei 1. Staatsangehörigkeit Polen eingetragen werden)
PLZ / Ort / Straße	FAQ: 2.1 Wo bekomme ich die richtige Schreibweise eines Ortes her? unter https://www.postdirekt.de/plzserver

Schüler, die in Einrichtungen wohnen und Ansprechpartner o.a. haben:

Name: Arroyo
 Vorname: Kerstin
 Namenszusatz:
 Art: Ansprechpartner / Erzieher

ALT:

Straße: Friedrich-Meissner-Str.56
 PLZ / Ort: 01156 Dresden
 Ortsteil:
 Telefon 1:
 Telefon 2:
 Handy 1:
 Handy 2:
 Telefax:
 E-Mail:
 Beruf:
 Titel:
 Firma:
 Staat:
 Bemerkung: Einrichtung=Empatis Jugendhilfe

NEU - Einrichtung unter Firma:

Straße: Friedrich-Meissner-Str.56
 PLZ / Ort: 01156 Dresden
 Ortsteil:
 Telefon 1:
 Telefon 2:
 Handy 1:
 Handy 2:
 Telefax:
 E-Mail:
 Beruf:
 Titel:
 Firma: Empatis Jugendhilfe
 Staat:
 Bemerkung:

in SAXSVS:

Sorgeberechtigte Laufbahn Förderung Vorbildung / Abschluss

personensorgeberechtigt

Beziehung: Erzieher
 Einrichtung: Empatis Jugendhilfe
 Anrede: Frau
 Vorname: Kerstin
 Name: Arroyo
 Staat: Deutschland
 Bundesland: Sachsen
 PLZ: 01156
 Ort: Dresden
 Ortsteil:
 Straße: Friedrich-Meissner-Str.56

4.2.5 Werdegang

Akt. S.	Beruf	Weit. S.	Korresp.	Laufbahn	Anspr.	Werdegang	Zusd.	Joker
erste Einschulung:		Schulempfehlung:						
letzte Schule:		abgebende Schulform:	020					
letzte Einschulung:		Herkunft:	ABS					
Entlassungsjahr:		letzte Klassenstufe:						
Abschluss:	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	Art des Abschlusses:	A01					
letzter Abschluss:	L00	in Bundesland:						
Klassifizierung:	BBS							
Schulart:	W000							

Vorbildung ABS/BBS (W5)

Kombinationen der Vorbildung: Allgemeinbildende Schule (ABS) / A....

	A....
Oberschule (020) {in WS: auch 020}	Abgangszeugnis der allgemeinbildenden Schule (01) {in WS: A01}
	Hauptschulabschluss oder gleichwertiger Abschluss (02)
	Qualifizierender Hauptschulabschluss oder gleichwertiger Abschluss (03)
	Realschulabschluss oder gleichwertiger Abschluss (04)
Allgemeinbildendes Gymnasium (030)	Abgangszeugnis der allgemeinbildenden Schule (01)
	Realschulabschluss oder gleichwertiger Abschluss (04)
	Hauptschulabschluss oder gleichwertiger Abschluss (02)
Förderschule (040)	Allgemeine Hochschulreife (06)
	Abgangszeugnis der allgemeinbildenden Schule (01)
	Hauptschulabschluss oder gleichwertiger Abschluss (02)
	Qualifizierender Hauptschulabschluss oder gleichwertiger Abschluss (03)
Freie Waldorfschule (050)	Realschulabschluss oder gleichwertiger Abschluss (04)
	Abgangszeugnis der allgemeinbildenden Schule (01)
	Hauptschulabschluss oder gleichwertiger Abschluss (02)
	Qualifizierender Hauptschulabschluss oder gleichwertiger Abschluss (03)
Abendoberschule (061)	Realschulabschluss oder gleichwertiger Abschluss (04)
	Hauptschulabschluss oder gleichwertiger Abschluss (02)
	Qualifizierender Hauptschulabschluss oder gleichwertiger Abschluss (03)
Abendgymnasium	Allgemeine Hochschulreife (06)
Kolleg (063)	Allgemeine Hochschulreife (06)
Sonstige allgemeinbildende Schulart eines anderen Bundeslandes bzw. Staates (099)	Allgemeine Hochschulreife (06)
	Abgangszeugnis der allgemeinbildenden Schule (01)
	Hauptschulabschluss oder gleichwertiger Abschluss (02)
	Qualifizierender Hauptschulabschluss oder gleichwertiger Abschluss (03)
	Realschulabschluss oder gleichwertiger Abschluss (04)
	Sonstiger allgemeinbildender Abschluss eines anderen Bundeslandes bzw. Staates (99)

Kombinationen der Vorbildung: Berufsbildende Schule (BBS) W.... / L....

keine berufsbildende Schule (W000)	Noch kein Abschluss an einer berufsbildenden Schule (L00)
Berufsgrundbildungsjahr (W111)	Zeugnis (L10)
	Zeugnis + zusätzlich zuerkannter Hauptschulabschluss (L12)

BvB (WBvB)	Zeugnis (L10)
BVBB (WBVBB)	Zeugnis (L10)
EQ (WEQ)	Zeugnis (L10)
Berufsvorbereitungsjahr <i>{einschließlich BS/gBVJ}</i> ; (W115)	Zeugnis (entspricht Vermerk: "mit Erfolg besucht" + zusätzlich zuerkannter HSA) (L11)
	Zeugnis (VKA) (L19)
Berufsvorbereitungsjahr (berufsbildende Förderschule) <i>{einschließlich BS-F/kBVJ}</i> (W185)	Zeugnis (entspricht Vermerk: "mit Erfolg besucht" + zusätzlich zuerkannter HSA) (L11)
Berufsschule (W110)	Abschlusszeugnis (L13)
	Abschlusszeugnis + zusätzlich zuerkannter Hauptschulabschluss (L14)
	Abschlusszeugnis + zusätzlich zuerkannter qualifizierter beruflicher Bildungsabschluss/mittlerer Schulabschluss (L15)
	Abschlusszeugnis + zusätzlich zuerkannte Fachhochschulreife (L16)
Berufsschule (berufsbildende Förderschule) (W119)	Abschlusszeugnis (L13)
	Abschlusszeugnis + zusätzlich zuerkannter Hauptschulabschluss (L14)
	Abschlusszeugnis + zusätzlich zuerkannter qualifizierter beruflicher Bildungsabschluss/mittlerer Schulabschluss (L15)
	Abschlusszeugnis + zusätzlich zuerkannte Fachhochschulreife (L16)
Berufsfachschule (W120)	Abschlusszeugnis (L13)
	Abschlusszeugnis + zusätzlich zuerkannter Hauptschulabschluss (L14)
	Abschlusszeugnis + zusätzlich zuerkannter qualifizierter beruflicher Bildungsabschluss/mittlerer Schulabschluss (L15)
	Abschlusszeugnis + zusätzlich zuerkannte Fachhochschulreife (L16)
Berufsfachschule (berufsbildende Förderschule) (W129)	Abschlusszeugnis (L13)
	Abschlusszeugnis + zusätzlich zuerkannter Hauptschulabschluss (L14)
	Abschlusszeugnis + zusätzlich zuerkannter qualifizierter beruflicher Bildungsabschluss/mittlerer Schulabschluss (L15)
	Abschlusszeugnis + zusätzlich zuerkannte Fachhochschulreife (L16)
Fachschule (W150)	Abschlusszeugnis (L13)
	Abschlusszeugnis + zusätzlich zuerkannter qualifizierter beruflicher Bildungsabschluss/mittlerer Schulabschluss (L15)
	Abschlusszeugnis + zusätzlich zuerkannte Fachhochschulreife (L16)
Fachoberschule (W140)	Zeugnis der Fachhochschulreife (L17)
Berufliches Gymnasium (W130)	Zeugnis der allgemeinen Hochschulreife (L18)
Sonstige berufsbildende Schulart eines anderen Bundeslandes bzw. Staates (W999)	Abschlusszeugnis (L13)
	Abschlusszeugnis + zusätzlich zuerkannter Hauptschulabschluss (L14)
	Abschlusszeugnis + zusätzlich zuerkannter qualifizierter beruflicher Bildungsabschluss/mittlerer Schulabschluss (L15)
	Abschlusszeugnis + zusätzlich zuerkannte Fachhochschulreife (L16)
	Zeugnis der Fachhochschulreife (L17)
	Zeugnis der allgemeinen Hochschulreife (L18)
	Sonstiger berufsbildender Abschluss eines anderen Bundeslandes bzw. Staates (L99)

Fremdsprachen (im Reiter Werdegang)

Für die Schnittstelle SAXSVS sowie Phönix nicht relevant. Diese Felder können individuell belegt werden. Z.B. für BGY für den Zeugnisdruck

4.2.6 Joker

4.2.6.1 SAXSVS

Eintragung für (W7) **Migrationshintergrund**

FAQ 1.2 Welche Schüler haben einen Migrationshintergrund?

Definition: Schüler mit Migrationshintergrund sind jene, die zwei- oder mehrsprachig aufwachsen und die selbst oder deren Eltern (bzw. ein Elternteil) oder Großeltern nach Deutschland zugewandert sind, ungeachtet ihrer gegenwärtigen Staatsangehörigkeit und ungeachtet dem Aufenthaltsstatus (eine zeitliche Begrenzung gibt es nicht).

Die Bezeichnung **Schüler mit Migrationshintergrund** wurde in den Phönixbögen durch **Schüler, deren Herkunftssprache nicht oder nicht ausschließlich Deutsch ist** ersetzt.

Teilnahme an DAZ-3 (W8)

Das Merkmal DAZ-3 soll beim Schüler aktiviert werden:

- Häkchen setzen bei **Teilnahme an DAZ-3** und **Migrationshintergrund** sowie
- ein **Datum** für die besondere Bildungsberatung vergeben.

Schüler in VKA haben kein Merkmal DaZ-3, da sie in DaZ-1 oder DaZ-2 sind

Wenn Schüler dann nach der VKA das gBVJ besuchen, bekommen sie evtl. DAZ-3

(W9) Teilleistungsschwäche

Kürzel	Bezeichnung	3. Spalt
50	autistisches Verhalten	Aut
90	Lese-Rechtschreib-Schwäche	LRS

4.2.6.2 SAXSVS 2

Eintragung für (W9) Einzel-**Inklusion** in einer Regelklasse

Akt. S. Beruf Weit. S. Korresp. Laufbahn Anspr. Werdegang ZUSD. Joker

Liste der Jokerrubriken:

SAXSVS
SAXSVS 2
SAXSVS 3

Felder der gewählten Rubrik:

Integrationsform: 50

Integration von: 01.08.2021

Integration bis: 15.07.2022

Stunden Regelschule: 1,00

Stunden Förderschule: 0,00

Hauptförderschwerpunkt: 12

Zusätzliche Lehrkraft:

Räumliche Abforderung:

Nur „50“ ist erlaubt

Kürzel	Bezeichnung	3. Spalte
10	SchIVO §3 Abs 1	Int1
20	SchIVO §3 Abs 2	Int2
50	Inklusive Unterrichtung mit Förderbedarf	Inkl

Schlüssel	Förderung
11	Lernen
12	Sehen
13	Hören
14	Sprache
15	körperlich/motorische Entwicklung
16	geistige Entwicklung
17	emotional/soziale Entwicklung

- es müssen Zahlenwerte bei den Stunden eingetragen werden (Std. Regelschule max. 1,5 und Std. Förderschule max. 0,5)
- Werte werden nicht mehr zur Schulaufsicht übertragen
- sie dienen nur für eigene Info bzw. als Info bei der Weitergabe des Schülers an Folgeschule

4.2.6.3 SAXSVS 3

Eintragung für Abwesenheitsgrund //(W10) **Bildungsgutschein** //(W11) **Ausnahmegenehmigung**

Akt. S. Beruf Weit. S. Korresp. Laufbahn Anspr. Werdegang ZUSD. Joker

Liste der Jokerrubriken:

SAXSVS
SAXSVS 2
SAXSVS 3

Felder der gewählten Rubrik:

Abwesenheitsgrund:

Abwesenheitsgrund seit:

Bildungsgutschein

Ausnahmegenehmigung

(W10) **Bildungsgutschein** (finanziell gefördert)

Wer?	Wie?
Einzelumschüler	Die Finanzierung erfolgt durch einen Kostenträger (BA, DRV, BG, UK) oder einen Fördermittelgeber (BW).
Gruppenumschüler	Berufsausbildungen die im Rahmen der AZAV durch einen externen freien Bildungsträger (üGnU) oder durch das BSZ selbst (sGnU) Maßnahme zertifiziert sind.

(W11) **Ausnahmegenehmigung**

Eine Zuordnung der Ausbildungsberufe an die Schulen erfolgt über den Fachklassenkatalog (Grundlage: Teilschulnetzplanung BBS).

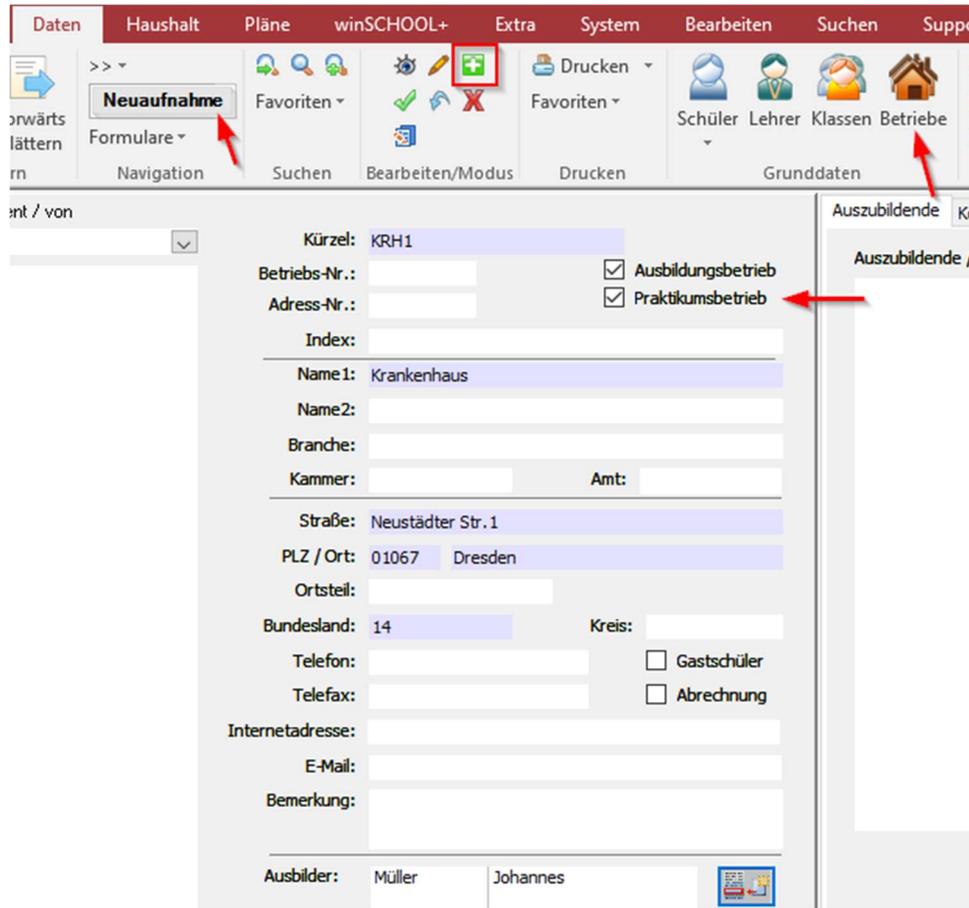
Wenn Betriebe oder Schüler andere Schule wollen dann muss ein Antrag gestellt werden

→ zwischen zugewiesener und gewollter Schule/LaSuB wird dieser beschieden

→ Häkchen bei Ausnahmegenehmigung

4.3 Daten → Betriebe

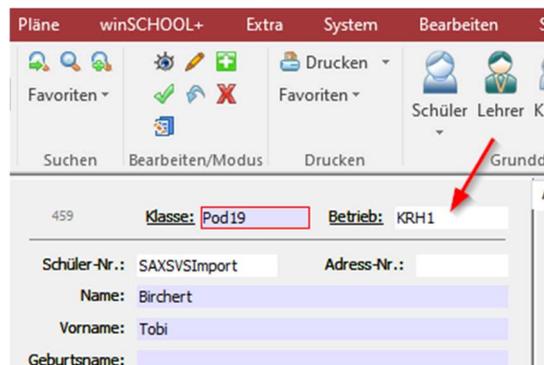
(W12) **Betriebe anlegen**: Betriebe / Neuaufnahme / Empfehlung: Ausbildungs- und Praktikumsbetrieb mit Häkchen versehen / Grunddaten und kontaktbezogene Daten



Unterschied zwischen **Einstellungs- und Ausbildungsbetriebe**:

SAXSVS	WinSCHOOL	Aufsichtsmodul
Einstellungsbetrieb → vertragsabschließende Einrichtung	Praktikumsbetrieb	
Ausbildungsbetrieb → tatsächliche Ort der Ausbildung	Ausbildungsbetrieb	Ist für die Datenabfrage relevant!

Fall 1: *Einstellungsbetrieb = Ausbildungsbetrieb*



unter **Schüler**

angelegten **Ausb.Betrieb** zuweisen

In SAXSVS kommt die Eintragung an:

Name Sorgeberechtigte Laufbahn Förderung Vorbildung / Abschluss Ausbildung

**Eintragungen zum Einstellungs- und Ausbildungsbetrieb sind nur bei einer dualen Ausbildung notwendig.
Einstellungsbetrieb / -unternehmen (vertragsabschließende Einrichtung)**

Bezeichnung Krankenhaus

Staat Deutschland

Bundesland Sachsen

PLZ 01067

Ort (ohne Ortsteil) Dresden

Straße Neustädter Str.1

Landkreis Dresden, Stadt

Ausbildungsbetrieb / -unternehmen

Bezeichnung Krankenhaus

Staat Deutschland

Bundesland Sachsen

PLZ 01067

Ort (ohne Ortsteil) Dresden

Straße Neustädter Str.1

Landkreis Dresden, Stadt

Fall 2: Einstellungsbetrieb ≠ Ausbildungsbetrieb

5	Klasse: Pod19	Betrieb: FIRMA 2	Akt. S.	Beruf	Weit. S.	Korresp.	Laufbahn	Anspr.	Werdegang	Zusd.	Joker
Schüler-Nr.: SAXSVSImport		Adress-Nr.:		Arbeitsvertrag:							
Name: Gast				<input type="checkbox"/> Praxisplatz <input type="checkbox"/> Praxisplatz notwendig							
Vorname: Nadine				Praktika: KRH1							
Geburtsname: Gast											
Namenszusatz: <input type="checkbox"/> Behinderung Art:				Einstellungsbetrieb							
Geschlecht: <input type="radio"/> männlich <input checked="" type="radio"/> weiblich <input type="radio"/> divers <input type="radio"/> o. Ang.											

Anlegen des Einstellungsbetriebes: im Reiter **Weit. S.** auf *Bearbeiten der Praktika des Schülers* gehen

Praktika: KRH1

Bearbeiten der Praktika des Schülers

Im Anwendungsfeld Ausbildungs- und Praktikumsbetriebe den Einst.Betrieb (Bsp. KRH1) auswählen sowie die Checkbox Vertrag auswählen. → Daten in die Tabelle der Betriebe mit Pfeiltaste übernehmen.

Voraussetzung: Damit der Einstellungsbetrieb eingetragen werden kann, muss er beim Anlegen eines Betriebes das Merkmal „Praktikumsbetrieb“ erhalten. Siehe Betriebe anlegen.

Ausbildungs- und Praktikumsbetriebe

Nadine Gast

Betrieb: KRH1  Ausbildungs- und Praktikumsbetriebe

AusbilderName:

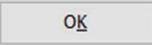
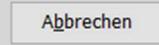
AusbilderNr:

Vertrag:

seit:

bis:

Pos	Betrieb	Ausb.Nr	Vertr.	Von

In SAXSVS kommt die Eintragung an:

Name Sorgeberechtigte **Laufbahn** Förderung Vorbildung / Abschluss Ausbildung

Eintragungen zum Einstellungs- und Ausbildungsbetrieb sind nur bei einer dualen Ausbildung notwendig.
Einstellungsbetrieb / -unternehmen (vertragsabschließende Einrichtung)

Bezeichnung Krankenhaus

Staat Deutschland

Bundesland Sachsen

PLZ 01067

Ort (ohne Ortsteil) Dresden

Straße Neustädter Str.1

Landkreis Dresden, Stadt

Ausbildungsbetrieb / -unternehmen

Bezeichnung B2

Staat Deutschland

Bundesland Sachsen

PLZ 01558

Ort (ohne Ortsteil) Großenhain

Straße Weg2

Landkreis Meißen

5 Fallbeispiele

5.1 Wiederholer

Empfohlene Vorgehensweise:

- Am Anfang des (4.) Schuljahres den **Abschluss** löschen
- **Ausbildung bis** und **Entlassungsdatum** ändern auf nächsten Zeugnistag
- in eine aktuelle Klasse versetzen
- **Schulhalbjahr** anpassen
- (evtl. unter **Bemerkung**: Wiederholer markieren)
 → wenn noch kein Schuljahreswechsel vollzogen, dann ist der **Haken Wiederholer** wichtig

Beim nächsten Datentransfer nach SAXSVS werden die Daten angepasst. Der Schüler zählt nicht mehr als Absolvent.

5.2 Schüler mit aufgesetzter Ausbildung:

Zweijährige Ausbildung (Bsp.)	Mögliche Fortsetzungsberufe
Bauten- und Objektbeschichter →	Maler- und Lackierer
Ausbaufacharbeiter →	Estrichleger / Trockenbaumonteur / Zimmerer
Hochbaufacharbeiter →	Maurer
Verkäufer →	Kaufmann im Einzelhandel
Fachlagerist →	Fachkraft für Lagerlogistik
Fahrradmonteur →	Zweiradmechatroniker

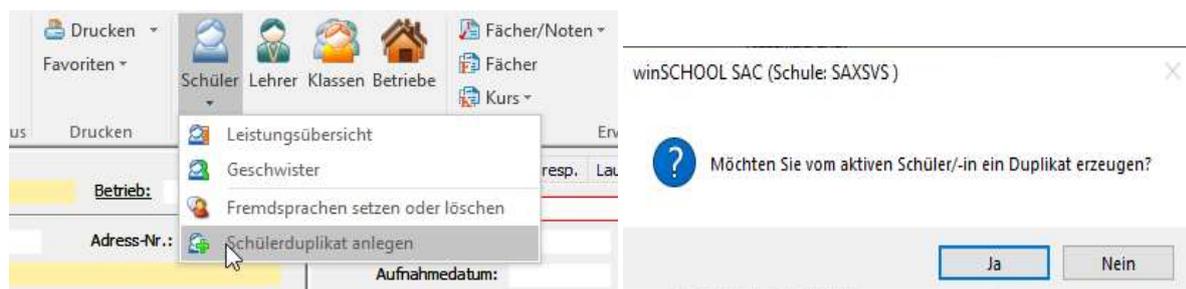
Hinweise:

- Azubi bekommt eine neue ID, da neue Ausbildung
- Beginn der Ausbildung = 1. Tag im 3. Ausbildungsjahr
- SHJ = 3-I 2022/23
- Bildungsgang ändern
- Schüler zählt als Neuanfänger (Abweichung der Regelzeit=NEU)
- Werdegang → Vorbildung BBS anpassen

2 Herangehensweisen:

1. Schüler kommt vom anderen BSZ → Schüler wird in WinSCHOOL neu aufgenommen (neue ID)
2. Schüler war an eigener Schule
 - a. Schüler wird dupliziert oder
 - b. Schüler wird in WinSCHOOL neu aufgenommen

Schüler duplizieren:



Haushalt Pläne winSCHOOL+ Extra System Bearbeiten Suchen Support ?

Kürzel ändern doppelte Schüler Referenz - Studentafeln Schüler umsetzen
 Schüler Archivsuche Halbjahreswechsel Klassenlehrer wechseln
 Termine Schüler - Schuljahreswechsel Schulhalbjahr löschen SEK1

Anwendungen Schulhalbjahr

winSCHOOL Mandant - [Doppelte Schüler]

Name	Vorname	Geburtsdatum	Klasse	Schulname	Telefon1	Dienststelle	AusbildungVon
Järke	Maxl	28.11.2003	MF20	SAXSVS		4350807	
Järke	Maxl	28.11.2003		SAXSVS		4350807	

Suchelement / von 0-41 (Jär-) / 2

1007 Klasse: MFZ20 Betrieb:

Schüler-Nr.: Zugang Adress-Nr.:

Name: Järke
 Vorname: Maxl
 Geburtsname: Järke
 Namenszusatz: Behinderung Art:
 Geschlecht: männlich weiblich divers o. Ang.
 Geburtsdatum: 28.11.2003 Rufname:
 Geburtsort: Weißwasser
 Geburtsland:
 Jahr des Zuzugs:
 Staatsangehörigkeit: 000 2. Staatsangehörigkeit:
 Muttersprache: 2. Muttersprache:
 Konfession: Religionsunterrichtsteilnahme in:
 Straße: Straße 7
 PLZ/Ort: 02906 Niesky
 wohnt bei:
 Ortsteil:
 Gemeindecodenzahl:
 Telefon:
 Handy:
 Notruf/Fax:
 E-Mail:
 Kreis:
 Land: 14

Akt. S. Beruf Weit. S. Korresp. Laufbahn Anspr. Werdegang Zud. Joker

Klassenlehrer/Tutor:
 Gruppe:
 Aufnahme datum:
 Eintrittsdatum: 01.08.2022
 Schulbesuchsjahre: (Klassenstufe)
 Schulhalbjahr: 3-1 2022/23
 Studentafel:
 Prüfungsordnung: Zeugnisfo./Zusatzü.:
 Entlassungsdatum: Entlassungsgrund:
 Art des Abschlusses: Zusatzabschluss:
 Zusatzberechtigung:
 Schülerbogen an: Abgang an Schulform:
 akt.Schulart: Klassifizierung:
 Bemerkung: aufgesetzte Ausbildung (2->3) aus MF20

Gast Schülerabrechnung Asylbewerber
 Umschüler Aussiedler
 Bafig Gast Schüler
 Wiederholer Nachprüfung
 Gebührenpflicht Freiwilliger Wiederholer
 Fahr Schüler
 Archiv keine Statistik

Abbildung zeigt Schüleraufnahme während des SJ21/22. Eintrittsdatum und Schulhalbjahr beachten.

Da der Schüler erst im kommenden SJ22/23 in die MFZ20 kommt (aktuell noch in der MF20), werden die Merkmale **Archiv**, **keine Statistik** und der **Vermerk: Zugang (in einem Feld, welches nicht genutzt wird)** eingetragen. Unter **Bemerkung** ist die aufgesetzte Ausbildung notiert.

Somit wird die Suche dieses Schülers am Anfang des nächsten SJ erleichtert: **Schülersuche:** „Zugang“ unter Schüler-Nr. und Archivhaken setzen. (Beispiel!)

Anpassen der Schülerdaten unter den weiteren Reitern: Beruf, Weit. S., Werdegang etc.

Akt. S. Beruf Weit. S. Korresp. Laufbahn Anspr. Werdegang Zud. Joker

Berufliche Ausbildung:

Praktikant:
 Zweig:
 Stufe:
 Berufsfeld:
 Beruf:
 Fachrichtung:
 Bildungsgang: 25252031
 Ausbildung von: bis: 31.07.2023
 Eintritt in Ausbildungshalbjahr:
 Abweichung von Regelausbildungszeit: NEU
 zuständiger Ausbilder:
 wöchentl. ert. Unterrichtsstunden:
 Ganztagsunterricht/Betreuung: T Tage:
 Status des Schülers: 1
 Förderung:
 erste Einschulung:
 letzte Schule:
 letzte Einschulung:
 Entlassungsjahr:
 Abschluss: Ja Nein
 letzter Abschluss: L13 in Bundesland:
 Klassifizierung:
 Schulart: W110

Schulempfehlung:
 abgebende Schulform: 020
 Herkunft:
 letzte Klassenstufe:
 Art des Abschlusses: A04
 Schuljahr anrechnen anerkannte LRS
 Hamburger Abkommen Erfüllt in Fremdsprache:
 Beruf:
 Werdegang:
 Bemerkung:
 Kurz:
 voraussichtliches Entlassungsdatum:
 Werdegang:
 Erfüllung in Fremdsprache:
 Werdegang:
 Schulpflicht:
 voraussichtliches Entlassungsdatum:

5.3 Ankunft Umschüler im zweiten Ausbildungsjahr

Akt. S.	Beruf	Weit. S.	Korresp.	Laufbahn	Anspr.	Werdegang	Zusd.	Joker
Klassenlehrer/Tutor:								
Gruppe:								
Aufnahmedatum:								
Eintrittsdatum: 27.10.2021								
Schulbesuchsjahre: (Klassenstufe)								
Schulhalbjahr: 2-II 2021/22								
Stundentafel:								
Prüfungsordnung: Zeugnisfo./ZusatzJ.:								
Entlassungsdatum: Entlassungsgrund:								
Art des Abschlusses: Zusatzabschluss:								
Zusatzberechtigung:								
Schülerbogen an: Abgang an Schulform:								
akt.Schulart: 110 Klassifizierung:								
Bemerkung: Beginn im 2.Lj. (US)								

Akt. S.	Beruf	Weit. S.	Korresp.	Laufbahn	Anspr.	Werdegang	Zusd.	Joker
Berufliche Ausbildung:								
Praktikant:								
Zweig:								
Stufe:								
Berufsfeld:								
Beruf:								
Fachrichtung:								
Bildungsgang: 25252031								
Ausbildung von: bis: 31.07.2023								
Eintritt in Ausbildungshalbjahr:								
Abweichung von Regelausbildungszeit: NEU								
zuständiger Ausbilder:								
wöchentl. ert. Unterrichtsstunden:								
Ganztagsunterricht/Betreuung: T Tage: <input type="text"/>								
Status des Schülers: 2								
Förderung:								

5.4 Umwandlung von Schüler/Azubi zu Schulpflichterfüller

Azubi wird in der Probezeit gekündigt und ist unter 18 Jahre. Wird an der Schule weiter als Schulpflichterfüller beschult.

	Azubi	SPE
Eintrittsdatum	01.08.	anpassen
Entlassungsdatum	Entlassungsdatum	Zeugnisdatum (18.Geb)
Schulart	110	110
Bildungsgang	25252031	99999912/..24/..36
Status	1	3
Zeitform	T	T

→ Zeile in SAXSVS unter **Klassen** unter **Übersicht Klassen** anlegen (Siehe auch unter 6.3 Fehleranalyse Pkt.3)

Kennziffern stehen für:

99999912 → integriert im 1.Lj.

24 → integriert im 2.Lj.

36 → integriert im 3.Lj.

→ Zeile in SAXSVS unter **Klassen** unter **Übersicht Klassen** anlegen

Klassenbildungsmaske-Summe (Datenstand: 20.03.2023 16:11:36)												
Schulart	ZF	Kennz	Beruf/Fachrichtung	BF/Richtung	FKI	1Aj	KI1	Int1	2Aj	KI2	Int2	
BS/BS	t	62102040	Kaufmann im Einzelhandel			8	1		7	1		
BS/BS	t	99999924	Schulpflichterfüller ohne Ausbildungsvert						2		62102040	
BS/BS	t	71302020	Industrie Kaufmann			17	1					
BS/BS	t	99999912	Schulpflichterfüller ohne Ausbildungsvert			1		71302020				

Ansonsten beim Übertragen **Fehlermeldung:**

➤ Die Klassenbezeichnung oder der Bildungsgang des Schülers fehlt oder ist unzulässig!

Weitere **Fehlermeldungen** zum SPE in SAXSVS:

- Schulpflichterfüller müssen Bildungsgang und Status entsprechend eingetragen sein.

<input checked="" type="radio"/>	2022/2023	BS/BS	AJ1	01.08.2022	07.07.2023	obsz-		FPHw22	
<input type="radio"/>	2022/2023	BS/BS	Abgang	08.07.2023	31.07.2023	obsz-		#Abg	
<input type="radio"/>									
<input type="radio"/>									

Schülermerkmale im Schuljahr 2022/2023

Ausbildung

Schulart Zeitform Kennziffer

voraussichtlicher Abschluss am

erteilte Fremdsprachen

Schuljahr	1. Fremdsprache	2. Fremdsprache	3. Fremdsprache

Status

- Es ist kein Zeugnis gepflegt oder das Zeugnis passt nicht zum Status.

BS/BS; BS-F/BS	Abgangszeugnis (020)
	Abschlusszeugnis (030)
	Zeugnis (Berufsschulpflichterfüller) (120)

5.5 V-Klassen

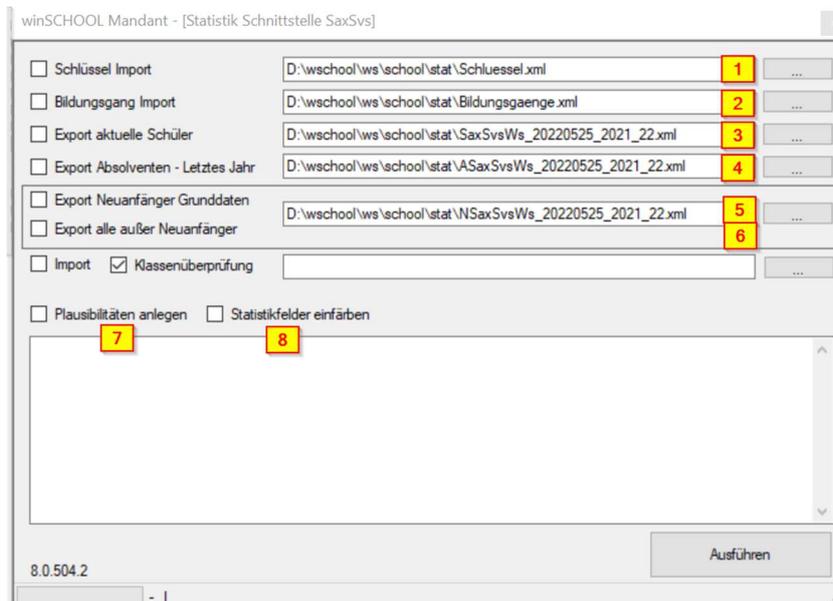
Merkmale

Klassen ->	Unterrichtsform	V
Schüler -> Akt. Schuldaten	Schulart	BS/VK - 06
Schüler -> Beruf	Bildungsgang	99000001
Schüler -> Akt. Schuldaten	Zeugnisart	Zeugnis (VK) -100
Schüler -> Joker-SAXSVS		Migrationshintergrund

Schüler, die erst während des laufenden SJ und nach der Phönixstatistik dazukommen, werden im nächsten SJ als Neuanfänger gezählt.

Schüler in den VK-Klassen haben einen Migrationshintergrund, jedoch kein DAZ-3- Merkmal.

6 Export nach SAXSVS / Import von SaxSVS über Extras → Weitere → Sachsen SAXSVS-Schnittstelle



6.1 Importe – Grundlagen für SAXSVS (in WinSCHOOL)

Schlüssel Import (1) wird benötigt, wenn statistische Merkmale erneuert werden (bspw. Geschlecht)

Bildungsgang Import (2) benötigte (neue) Bildungsgänge sind in der Auflistung in WinSCHOOL nicht vorhanden → Aktualisierung in Vorbereitung des neuen Schuljahres (meistens im Juni)

Vorgehensweise beider Importe:



Download der Schlüsseldateien

- [Bildungsgaenge.xml](#)
- [Schluessel.xml](#)

← Link

(über rechte Maustaste wird die xml-Datei gespeichert)

- Einzuladende Dateien als Pfad einfügen/anklicken → **Ausführen**

Plausibilitäten anlegen (7) → einlesen der Plausis unter Extra/Statistik abfragen Achtung:
setzt alle ausgeführten Plausis wieder zurück

Statistikfelder einfärben (8) → färbt den Hintergrund der Felder, die für SaxSVS benötigt werden,
lavendelfarben ein

Nach diesen Importen muss WinSCHOOL neu gestartet werden!

6.2 Plausibilitäten

* Extras → Statistik abfragen → Statistik SaxSVS

Überprüfung

Statistikabfragen

Makrosequenz	Name	Status	Beschreibung
Statistik SaxSVS	Schüler : AusbildungBis Datum nicht leer	-!	Das AusbildungBis Datum ist beim Schüler nicht eingetragen
Statistik SaxSvs Bestand	Schüler : Entlassungsdatum nicht leer	-K	Das Entlassungsdatum ist beim Schüler nicht eingetragen
	Schüler : Art des Abschlusses nicht leer	-K	Art des Abschlusses ist beim Schüler nicht hinterlegt
	Werdegang : Schulart nicht leer	-K	Die aktuelle Schulart im Werdegang nicht hinterlegt
	Werdegang : Art des Abschlusses nicht leer	-K	Die Art des Abschlusses ABS im Werdegang nicht hinterlegt
	Werdegang : Letzter Abschluss nicht leer	-K	Der letzte Abschluss BBS im Werdegang nicht hinterlegt
	Werdegang : Abgebende Schulform nicht leer	-K	Die abgebende Schulform ABS im Werdegang nicht hinterlegt
	Werdegang:Letzter Abschluss Wert der	-!	Der letzte Abschluss BBS beim SchülerWerdegang ist kein Wert mit L am Anfang
	Werdegang: wenn abgebende Schulform	-!	Art des Abschlusses soll gefüllt sein, wenn die abgebende Schulform gefüllt ist
	Werdegang: wenn letzter Abschluss gef	-!	Schulart muss gefüllt sein, wenn letzter Abschluss gefüllt ist

Name	Status	Suchergebnis	Name	Status	Suchergebnis
Schüler : AusbildungBis Datum nicht leer	-!	1	Schüler : Bildungsgang nicht leer	-!	0
Schüler : Entlassungsdatum nicht leer	-K	11	Schüler : akt.Schulart nicht leer	-!	0
Schüler : Art des Abschlusses nicht leer	-K	13	Schüler : Bundesland nicht	-!	0
Werdegang : Schulart nicht leer	-K	11	Schüler : Geburtsdatum nicht leer	-!	0
Werdegang : Art des Abschlusses nicht leer	-K	11	Schüler : Eintrittsdatum nicht leer	-!	0
Werdegang : Letzter Abschluss nicht leer	-K	10	Schüler : Geburtsort nicht leer	-!	0
Werdegang : Abgebende Schulform nicht leer	-K	10	Schüler : Klasse nicht leer	-!	0
Werdegang:Letzter Abschluss Wert der	-!	1	Schüler : Name nicht leer	-!	0
Werdegang: wenn abgebende Schulform	-!	1	Schüler : Postleitzahl nicht leer	-!	0
Werdegang: wenn letzter Abschluss gef	-!	1	Schüler : Staat nicht leer	-!	0
			Schüler : Strasse nicht leer	-!	0
			Schüler : Vorname nicht leer	-!	0
			Schüler : Wohnort nicht leer	-!	0

alle Suchabfragen löschen Alle Suchabfragen ausführen ausgeführte Abfragen zurücksetzen
 SQL-Abfragen-Import Suchergebnisse aktualisieren Statistik freigeben Anwenden Schließen

Anwendung

- es gibt 2 Plausis-Arten (**Statistik SaxSVS** und **Statistik SaxSVS Bestand**)
→ Nutzung ist beim Export beschrieben
 - Alle Suchabfragen ausführen (Plausibilität wird gestartet)
- Status:**
 [K] für Kann → vor Bearbeitung prüfen, ob Beseitigung zu diesem Zeitpunkt sinnvoll
 [!] für Fehler → müssen berichtet werden

6.3 Exporte - Schülerdaten nach SAXSVS übertragen

Die Schüler können jetzt auf vier verschiedene Weisen exportiert werden.

- **Export aktuelle Schüler:** 3
 Der Export aktueller Schüler meldet alle Schüler, die sich zurzeit aktiv in der Datenbank befinden und nicht von der Statistik ausgeschlossen sind.
 Um diesen Export nutzen zu können, müssen vorher alle Plausibilitäten unter „**Statistik SaxSvs**“ ausgeführt werden. *

- **Export Absolventen – Letztes Jahr:** 4

Export, der genutzt werden muss, wenn in Ausnahmefällen die Abschlüsse der Absolventen nicht im aktuellen Schuljahr über den laufenden Export (aktuelle Schüler) gesendet werden konnten.

Zeitpunkt = Anfang des **neuen** Schuljahres; System WinSCHOOL ist bereits umgestellt. Alle Absolventen von letzten SJ, müssen nun das Merkmal AB (Akt. S. → Klassifizierung) haben, um an dieser Stelle exportiert zu werden.

- **Export Neuanfänger Grunddaten:**

5

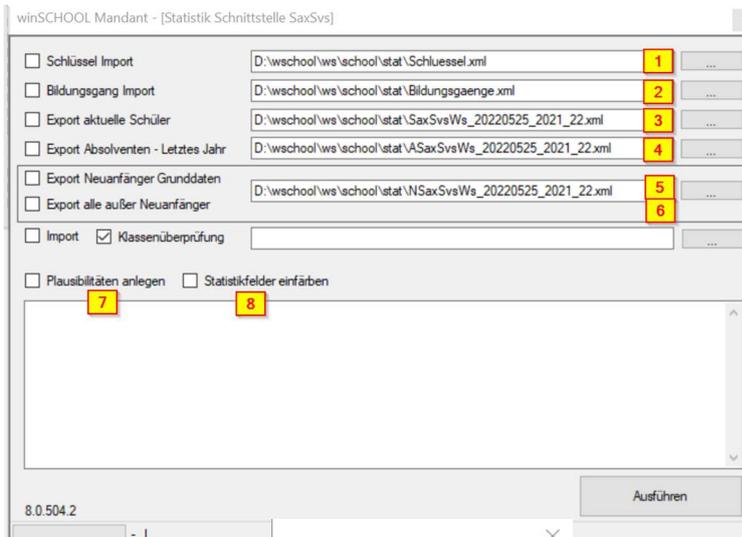
Dieser Minimalexport verlangt keine Plausibilitätsprüfung. Sie können hier also schon Neuanfänger exportieren, auch wenn noch nicht alle Pflichtfelder für SaxSVS belegt sind.

- **Export alle außer Neuanfänger:**

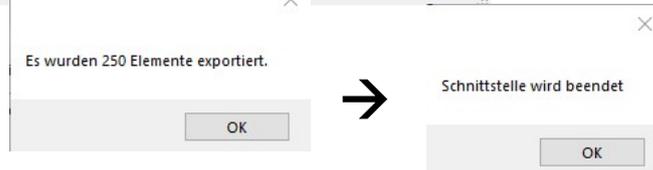
6

Damit werden alle Schüler exportiert, die keine Neuanfänger sind. Um diesen Export nutzen zu können, müssen vorher alle Plausibilitäten unter „**Statistik SaxSvs Bestand**“ ausgeführt werden.

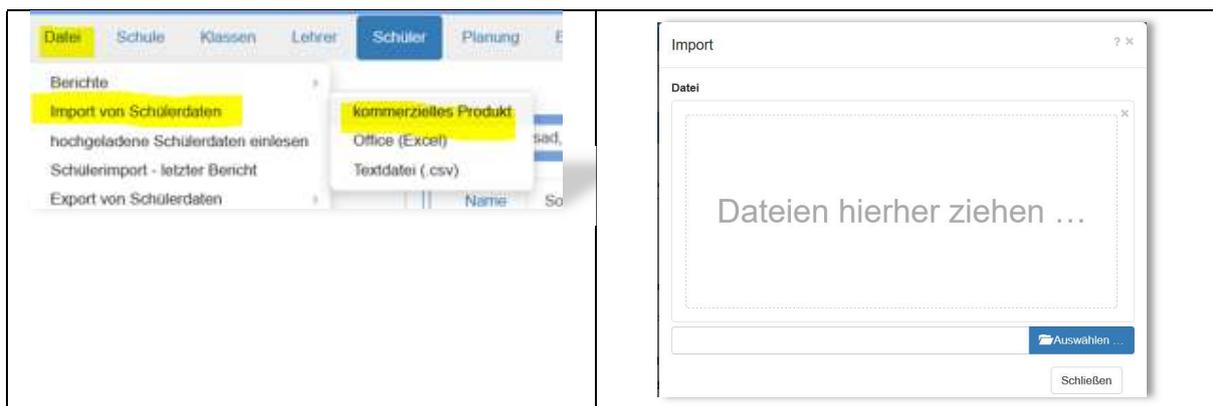
➔ Die beiden Exporte „Neuanfänger Grunddaten“ und „alle außer Neuanfänger“ können gleichzeitig angehakt und in eine gemeinsame Datei geschrieben werden, um auf das Einlesen mehrerer XML-Dateien zu verzichten.



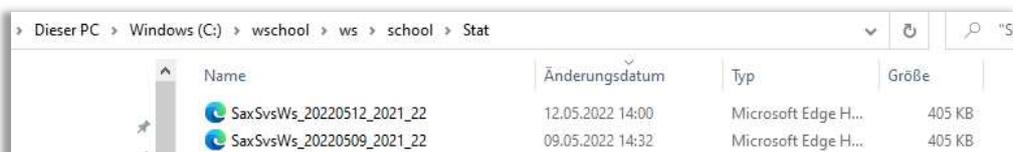
Zielpfad merken!



SAXSVS öffnen:



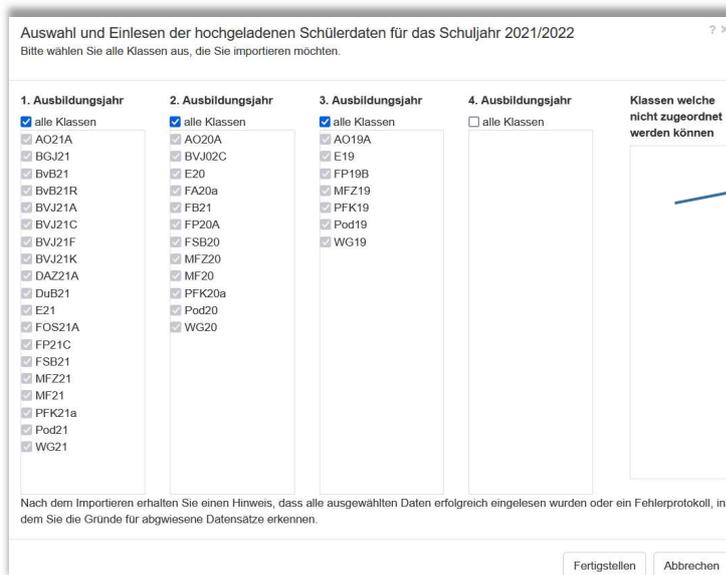
Auswählen





Hochladen

Schülerdaten einlesen



Wenn in diesem Feld Klassen stehen:
 → prüfen, ob Schreibweise richtig ist oder ob die Klassen im betrachteten Schuljahr in SaxSVS nicht vorhanden sind

Anklicken aller Klassen oder ausgewählter Klassen möglich



Fehleranalyse

1. Der Schüler wird im gewähltem Schuljahr an einer anderen Schule unterrichtet. Änderungen sind daher nicht zulässig!

AJ1	01.08.2020	31.07.2021	obsz-dresden-baute
AJ2	11.04.2022	31.07.2022	obsz-dresden-te

→ Schüler ist an eine andere Schule weitergeleitet worden, sollte nun in WinSCHOOL auf **keine Statistik** gesetzt und ggf. archiviert werden

2. Der Schüler wird in einem zukünftigen Schuljahr an einer anderen Schule unterrichtet. Änderungen sind daher nicht zulässig!

3. Die Klassenbezeichnung oder der Bildungsgang des Schülers fehlt oder ist unzulässig!

Bsp: Zwei Schulpflichterfüller werden im 1. Ausb.jahr bei den Fahrradmonteuren MF22 mit integriert. Sie haben die Kennziffer 99999912, jedoch hat die Klasse MF 22 die BG-Kennziffer 25252010. Die Schüler mit dem Status 3 werden nur in der Klasse aufgenommen, wenn die Kennziffern für SAXSVS plausibel sind.

Neue Zeile einfügen über Klassen → Übersicht Klassen

Schulart	ZF	Kennz	Beruf/Fachrichtung	BF/Richtung	FKI	1Aj	KI1	Int1
BS/BS	t	25252010	Fahrradmonteur			5	1	
BS/BS	t	99999912	Schulpflichterfüller ohne Ausbildungsvertrag (12 Monate)			2		25252010

- 99999912 → integriert im 1.Lj.
- 24 → integriert im 2.Lj.
- 36 → integriert im 3.Lj.

4. Sobald Informationen zur **Vorbildung** eingetragen sind, müssen Schulart und Zeugnisart eingetragen sein!

- Siehe Werdegang, hier fehlt die zweite Eintragung.
- Bei Unklarheiten SAXSVS-Support anrufen!

7 Schülerweitergabe

7.1 Kein Weiterleiten von Schülern in SAXSVS, wenn ...

... sich die Schulart oder der Bildungsgang ändert!

Fall 1: Schüler ist am eigenen BSZ 1 Auszubildender. Er ist unter 18 Jahre und bricht die Ausbildung ab. Er geht an ein anderes BSZ 2 als Schulpflichterfüller (SPE).

Fall 2: Schüler ist am eigenen BSZ 1 Auszubildender im Gartenbau. Er ist unter 18 Jahre und bricht die Ausbildung ab. Wechselt an ein anderes BSZ 2 und erlernt dort einen neuen Ausbildungsberuf.

Vorgehensweise vom BSZ 1:

Unter Reiter **Akt. Schülerdaten:**

- Entlassungsdatum: TT.MM.JJJJ
- Entlassungsgrund: 110
- Schülerbogen an: DISCH*

Für SAXSVS nicht zwingend notwendig, aber für WS in sich stimmig -> unter Reiter **Beruf:**

- Ausbildung bis: TT.MM.JJJJ (ident. mit Entlassungsdatum)



Nach SAXSVS senden / Laufbahn ist somit beendet
anderes BSZ 2 legt den Schüler NEU als SPE an, d.h. für Sie als BSZ 1 -> es besteht kein
weiterer Handlungsbedarf

* Dienststellenschlüssel findet man unter www.saxsvs-bbs.de -> Häufig gestellte Fragen Pkt.9

7.2 Einzelne Schüler im laufenden SJ bei gleichbleibender Ausbildung weitergeben

In SAXSVS -> Kooperationsschulen anlegen [Schulen, zu denen die Schüler oftmals wechseln]

Danach ist sicher, dass unter Auswahl der Zielschule (aufnehmende Schule) die Schule namentlich erscheint. Jetzt unter dem Reiter **Laufbahn**

- das **bis Datum** (Bsp 18.08.2022) eingeben, bis zu welchem Tag der Schüler an die eigene Schule geht/ging
- zweite RestZeile des 2. AJ wird automatisch angelegt
- in der 2. Zeile nun **Schule** (Bsp. **obsz-bautzen**) auswählen
- Eingabe der **Klassen**bezeichnung: z.B. #Aufn2, wenn innerhalb des 2. AJ. gewechselt wird
- **Speichern**

Name	Sorgeberechtigte	Laufbahn	Förderung	Vorbildung / Abschluss	Ausbildung		
Laufbahn							
Schuljahr	Schulart	Kl.-Stufe	von	bis	Schule	Klasse	BG/Kennziffer
2021/2022	BS/BS	AJ1	01.08.2021	31.07.2022	obsz-dresden-baute	AO21A	82522011
2022/2023	BS/BS	AJ2	01.08.2022	18.08.2022	obsz-dresden-baute	AO21A	82522011
2022/2023	BS/BS	AJ2	19.08.2022	31.07.2023	obsz-bautzen	#Aufn2	

Abgebende Schule -> Umsetzung in WinSCHOOL

- Schüler auf **keine Statistik** setzen
- Datensatz individuell beenden

Anderes BSZ benachrichtigen, dass Schüler über SAXSVS weitergeleitet wurde, mit entsprechendem **Verweis der Zuordnung der Jokerklasse**.

Ansicht der aufzunehmenden Schule unter der Jokerklasse #Aufn2:

Name	Sorgeberechtigte	Laufbahn	Förderung	Vorbildung / Abschluss	Ausbildung		
Laufbahn							
Schuljahr	Schulart	Kl.-Stufe	von	bis	Schule	Klasse	BG/Kennziffer
2021/2022	BS/BS	AJ1	01.08.2021	31.07.2022	obsz-dresden-baute	AO21A	82522011
2022/2023	BS/BS	AJ2	01.08.2022	18.08.2022	obsz-dresden-baute	AO21A	82522011
2022/2023	BS/BS	AJ2	19.08.2022	31.07.2023	obsz-bautzen	#Aufn2	

7.3 Einzelne Schüler für das nächste SJ weitergeben

Name Sorgeberechtigte **Laufbahn** Förderung Vorbildung / Abschluss Ausbildung

Laufbahn							Klasse	BG/Kennzif
	Schuljahr	Schulart	Kl.-Stufe	von	bis	Schule		
<input checked="" type="radio"/>	2021/2022	BS/BS	AJ1	01.08.2021	31.07.2022	obsz-dresden-baute	AO21A	82522011
<input type="radio"/>	2022/2023	BS/BS	AJ2	01.08.2022	31.07.2023	obsz-dresden-baute	#Aufn2	
<input type="radio"/>						obsz-dresden-baute	#Fkl2	
<input type="radio"/>						obsz-annaberg	AO21A	
<input type="radio"/>						obsz-bautzen	AO21B	
<input type="radio"/>						obsz-boehlen	AO21C	
<input type="radio"/>						obsz-chemnitz-ergage	BVJ21C	
<input type="radio"/>						obsz-chemnitz-te1	DT21A	

Vorgehensweise:

1. Aktuelle Schuljahr einstellen
2. Unter Laufbahn:
 - a. Im kommenden SJ die aufnehmende Schule auswählen
 - b. Schüler in Jokerklasse #Fkl2 oder #Fkl3 entsprechend dem Ausb.-jahr setzen
3. speichern

Achtung:

Schüler ist nun in seinen Schülerdaten für abgebende Schule nicht mehr einlesbar
(Adressenänderung muss parallel in WS und SAXSVS gepflegt werden).

7.4 Mehrere Schüler für das nächste SJ übergeben

(auch jederzeit für einzelne Schüler möglich)

7.4.1 Im Klassenverband

1. Aktuelles Schuljahr einstellen
2. Schüler Sammeländerung

The screenshot shows the top navigation bar with the 'Schüler' menu item highlighted. A dropdown menu is open, showing three options: 'Schülerdaten', 'Schülerdaten Sammeländerung', and 'Neuer Schüler'. Red arrows point to the 'Schüler' menu item, the 'Schülerdaten Sammeländerung' option, and the 'Schuljahr: 2020/2021' dropdown in the top bar.

3. Klasse auswählen, aus der die Schüler weitergegeben werden sollen
4. Alle Schüler erscheinen -> entsprechende Schüler aktivieren
5. Wenn die ausgewählten Schüler alle den gleichen Bildungsgang, den gleichen Status und den gleichen vorauss. Abschluss (Ende der Gesamtausbildung) haben, dann auf der rechten Seite alles dem Folgeschuljahr zuweisen (Bearbeitungsmodus einstellen!)
6. entsprechende Fachklasse #Fkl auswählen (z.B. Schüler des zukünftigen 2. Lj. -> #Fkl2 ; Schüler des zukünftigen 3. Lj. -> #Fkl3)

7. sind alle Felder (die mit Pfeil versehen) ausgefüllt, erscheint in der Spalte ganz rechts automatisch ein Haken
8. mit Speichern den Vorgang starten
9. aufzunehmende Schule sieht nun die Schüler bei sich unter den entsprechenden Jokerklassen #Fkl

7.4.2 Innerhalb eines Bildungsganges

Schülerdaten Sammeländeru

Klassen	Schüler
<input type="checkbox"/> MFZ23	<input type="checkbox"/> Lehnhardt, Michelle
<input checked="" type="checkbox"/> MFZ22	<input type="checkbox"/> Lieb, Adrian
<input type="checkbox"/> MFZ21	<input type="checkbox"/> Losch, Elias
<input type="checkbox"/> MFZ20	<input type="checkbox"/> Maibach, Alex
	<input type="checkbox"/> Ruf, Marvin

Die Schüler des Bildungsganges 25252031 Zweiradmechatroniker sollen im nächsten SJ an ein anderes BSZ.

Vorgehensweise:

Bildungsgang-Kennziffer eingeben;
 Klassen erscheinen, in denen Schüler mit dem Bildungsgang beschult werden;
 Klasse/Klassen aktivieren -> Schüler auswählen;
 Weitere Verfahrensweise wie im Punkt 7.4.1
 ➔ Den unteren Teil auf der rechten Seite ausfüllen

8 Schüleraufnahme

8.1 Einzelne weitergeleitete Schüler im lfd. SJ aufnehmen

Anderes BSZ hat Sie benachrichtigt, dass Schüler über SAXSVS weitergeleitet wurde, mit entsprechendem **Verweis der Zuordnung der Jokerklasse**. Ansicht der aufzunehmenden Schule unter der Jokerklasse z.B. #Aufn2:

Schülerdaten

- entsprechenden Schüler anklicken -> Reiter **Laufbahn** nun anpassen ->
- unter **Klasse** Umwandlung der Jokerklasse zur Zielklasse (alle Klassenbez. sind im Menü ▾) -> alle weiteren Felder (BG/Kennziffer; Ausbildung; Schulart; Zeitform) passen sich automatisch an
- Ergänzung von „voraussichtlicher Abschluss am“ und „Status“

[Falls der Status „Schulpflichterfüller“ ist, dann als erstes sicherstellen, dass in Klassenübersicht eine Extrazeile für diesen Bildungsgang angelegt wurde. Nun muss die Kennziffer „999999XX“ in der Laufbahn angepasst werden. Ansonsten Fehlermeldung: „Schulpflichterfüller müssen Bildungsgang und Status entsprechend eingetragen haben.“]

➔ Verweis auf S. 32 Fehleranalyse 3.

Laufbahn

	Schuljahr	Schulart	Kl.-Stufe	von	bis	Schule	Klasse	BG/Kennziffer
<input type="radio"/>	2021/2022	BS/BS	AJ1	01.08.2021	31.07.2022	obsz-dresden-baute	AO21A	82522011
<input type="radio"/>	2022/2023	BS/BS	AJ2	01.08.2022	18.08.2022	obsz-dresden-baute	AO21A	82522011
<input checked="" type="radio"/>	2022/2023	BS/BS	AJ2	19.08.2022	31.07.2023	obsz-bautzen	#Aufn2	

8.2 Schüleraufnahme für das kommende SJ

Schüleraufnahme

1. Folgeschuljahr einstellen
2. Schüler anklicken
3. Jokerklassen aktivieren

4. In den #Fkl 2 oder 3 erscheinen die von anderen BSZ geschickten Schüler
5. Schüler einzeln anklicken
6. Auf **Laufbahn** gehen
7. Schüler erhält Zuordnung der neuen Regelklasse in der zukünftigen Laufbahnzeile

Schuljahr	Schulart	Kl.-Stufe	von	bis	Schule	Klasse	BG/Kennziffer
2020/2021	BS/BS	AJ1	28.09.2020	31.07.2021	BSZ 12345	HfM 20/1	33302015
2021/2022	BS/BS	AJ2	01.08.2021	31.07.2022	BSZ 90909	WFK12	

8. Wenn alle Schüler den Regelklassen zugeordnet sind, dann auf:
9. DATEI -> Export von Schülerdaten -> kommerzielles Produkt

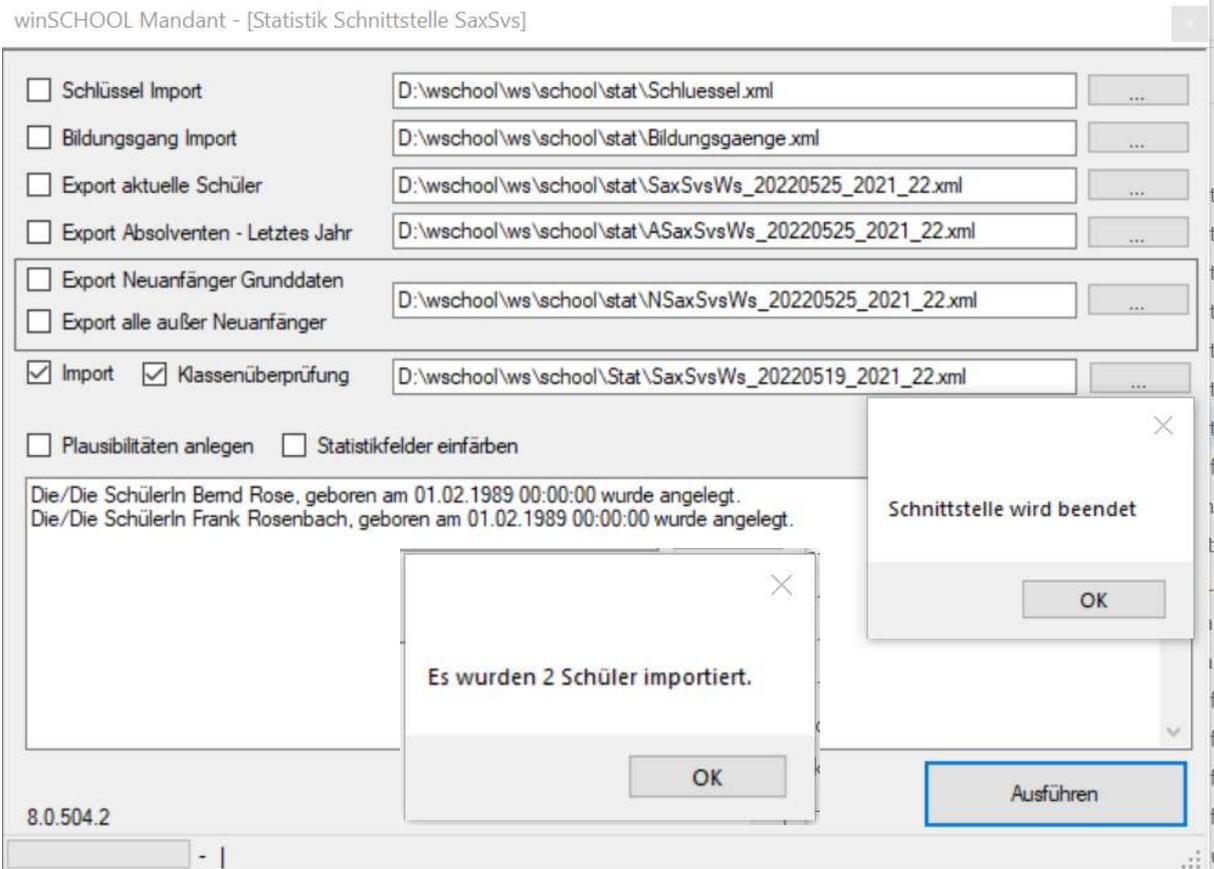
Schülerdaten im kommende SJ eintakten -> Fertigstellen ->

Öffnen von WinSchool:

EXTRA -> WEITERE -> Sachsen SAXSVS-Schnittstelle

Achtung: In Winschool müssen bereits die neuen Klassen für die zu importierenden Schüler angelegt sein (Klassenbezeichnung identisch mit SAXSVS).

IMPORT ->xml-Datei einfügen ->AUSFÜHREN



NEU: Schüler werden nun namentlich genannt

In Winschool müssen nun:

- das Eintrittsdatum* (Beginn der gesamten Ausbildung), das zukünftige Schulhalbjahr und Entlassungsdatum* eingetragen sowie der Betrieb hinzugefügt werden (Bildungsgang überprüfen)
* Daten auf dem Abschlusszeugnis

Bemerkung:

Eingelesene Schüler, die erst im kommenden SJ in bereits existierenden Klassen aufgenommen werden, aber für Informationsschreiben schon benötigt werden, sollten

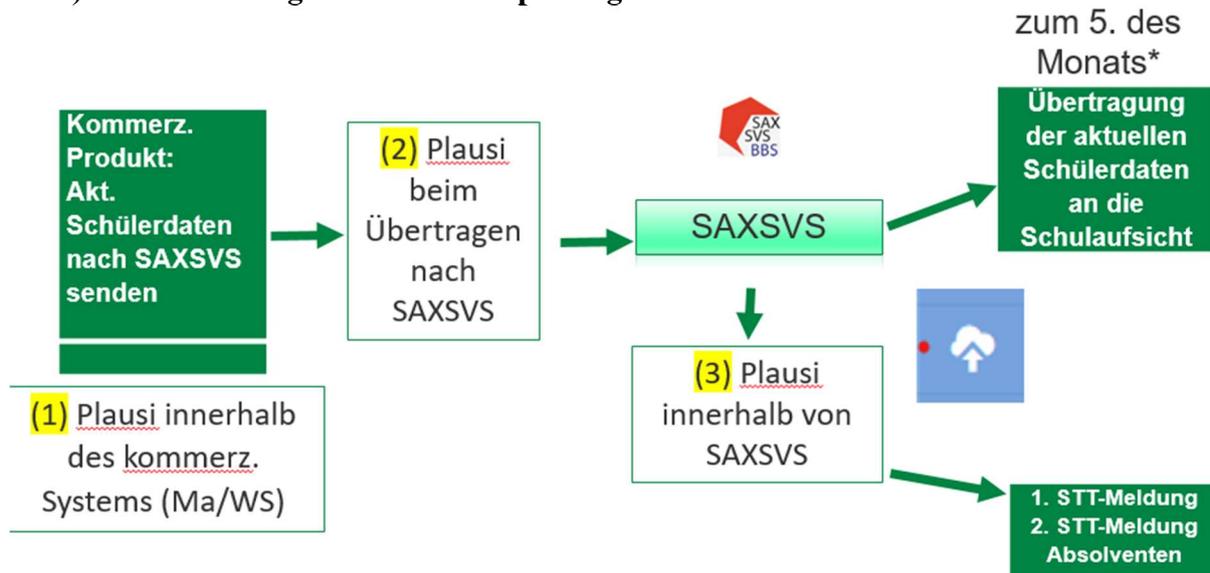
- das Merkmal Archiv bekommen (werden somit nicht in aktuellen Klassenlisten aufgelistet),
 - keine Statistik erhalten (werden nicht nach SAXSVS übertragen) und
 - mit einem gemeinsamen Wort z.B. Zugang [Kästchen: Schüler-Nr.] versehen werden.
- Diese Schüler können dann über Sammeländerung am Anfang des nächsten SJ ins System „zurückgeholt“ werden.

Bei Schüleraufnahme in neue zukünftige Klassen muss dieses Procedere nicht umgesetzt werden.

9 Sonstiges

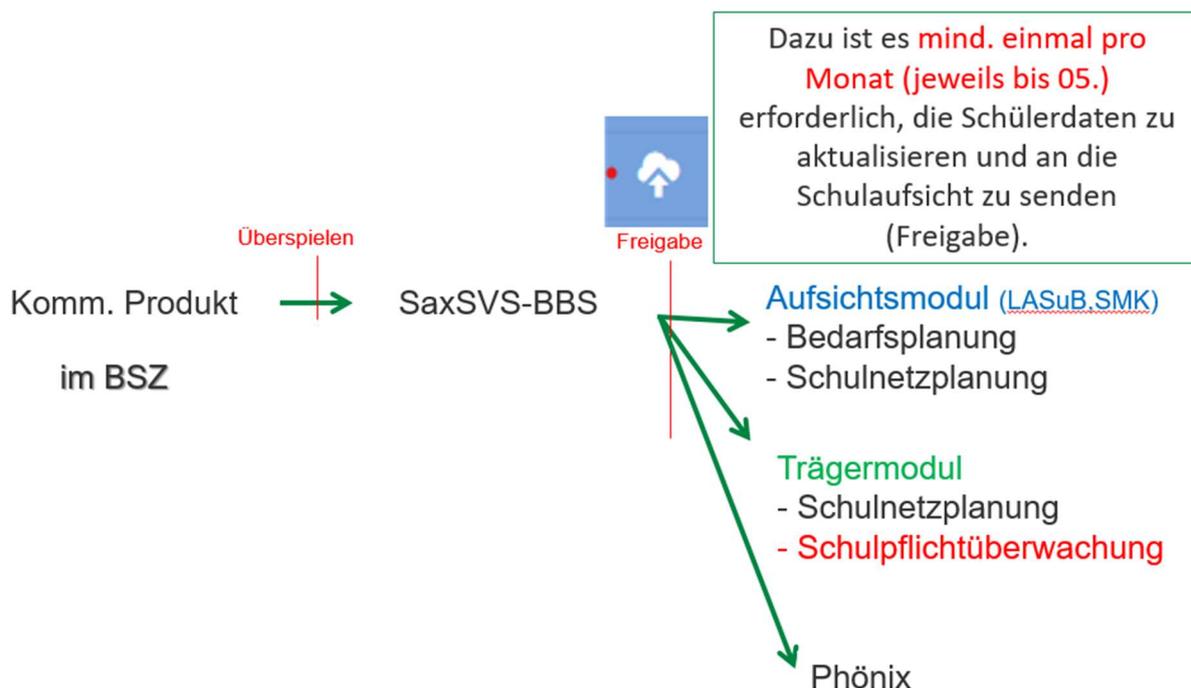
9.1 Fließschema – Datenfluss (vereinfacht)

a) mit Darstellung der Plausibilitätsprüfungen

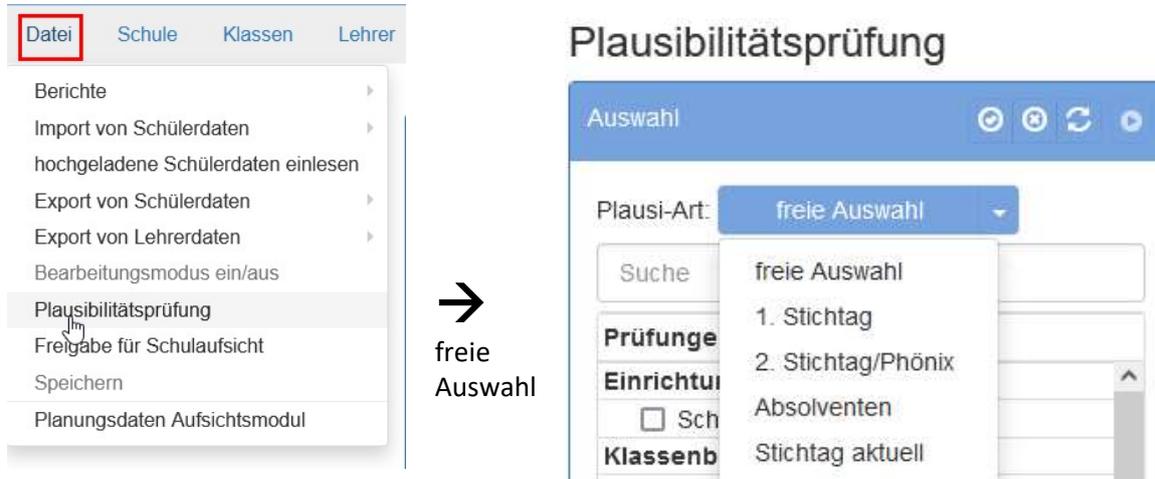


*Die **Aktualisierung der Schülermerkmale** solle regelmäßig und zeitnah erfolgen, da die Daten von verschiedenen übergeordneten Einrichtungen genutzt werden.

b) mit Darstellung der übergeordneten Einrichtungen



9.2 Plausibilitäten in SAXSVS



1. Entsprechend der schuljahresbezogenen Situation auswählen!
2. Mit „Play“ starten.

Was kann hinsichtlich der Schülerdaten alles geprüft werden?

Prüfungen	Laufbahn	Schüler in Jokerklassen
Anschriften/Ansprechpartner	<input type="checkbox"/> AJ1 - Neuanfänger	<input type="checkbox"/> Schüler in Jokerklassen
<input type="checkbox"/> Adresse des Schülers	<input type="checkbox"/> keine Neuanfänger	<input type="checkbox"/> Abschluss bei Beendigung in Jokerklassen
<input type="checkbox"/> Sorgeberechtigte	<input type="checkbox"/> Neuanfänger (BGY; FOS) außer AJ1	<input type="checkbox"/> Schüler in #Aufn2 und #FKI2
<input type="checkbox"/> Einstellungsbetrieb	<input type="checkbox"/> Schülerduplikate	
<input type="checkbox"/> Ausbildungsbetrieb	<input type="checkbox"/> Schülerduplikate an anderen Schulen	
Vorbildung	<input type="checkbox"/> Laufbahn - falsche Zeitscheiben	
<input type="checkbox"/> keine Vorbildung ABS	sonst. Merkmale	
<input type="checkbox"/> fehlerhafte Vorbildung ABS	<input type="checkbox"/> Fremdsprachen im AJ1 (BGY; FOS; */BS)	
<input type="checkbox"/> keine Vorbildung BBS	<input type="checkbox"/> Staatsangehörigkeit	
<input type="checkbox"/> fehlerhafte Vorbildung BBS	<input type="checkbox"/> Mindestalter	
Inklusion und Migration	Abschluss	
<input type="checkbox"/> Förderschwerpunkt	<input type="checkbox"/> Abschluss bei Abgängern	
<input type="checkbox"/> Klassen mit Förderschwerpunkt	<input type="checkbox"/> Abschlussjahr - Zeugnisdatum	
<input type="checkbox"/> Inklusion - 2. STT	<input type="checkbox"/> Abschluss - Anerkennung HS (BVJ)	
<input type="checkbox"/> Migration - Staatsangehörigkeit	<input type="checkbox"/> BG-Schulpflichterfüller	
<input type="checkbox"/> VKA-Schüler - Migrationshintergrund	<input type="checkbox"/> Zeugnis - Schulpflichterfüller	
	<input type="checkbox"/> Beendigung der Schulpflicht	
	<input type="checkbox"/> Ende der Laufbahn (für Träger)	

Empfehlenswert zu jeder Zeit **Abschluss** -> Ende der Laufbahn sowie **Schüler in Jokerklassen**.

9.3 Datenabgleich SAXSVS - WinSCHOOL

Abgleich Schüleranzahl Bsp.: MFZ21

In SAXSVS: Schüler → Schülerdaten

Schülerdaten

Über Klassenliste (diese ist nach Ausbildungsjahren 1-4 sortiert)

Entsprechende Klasse anklicken -> Schüler erscheinen rechts

(Reihenfolge der Namen kann über Extras/Benutzervorgaben/Persönliche Einstellungen geändert werden.)

Anzahl der Schüler: Schüler (xy), die nur in schwarzer Schrift stehen, werden gezählt

Max Adam hat seine Ausbildung in diesem SJ bereits beendet.

Namen identisch

Schülerzahl identisch

Größere Datenmengen über:

