

 <b>Verfahren SaxSVS-BBS</b>	STAATSMINISTERIUM FÜR KULTUS  Freistaat <b>SACHSEN</b>
Handreichung (2. Stichtag Schuljahr 2018/2019) Ergänzung und Konkretisierung	

## 1 Allgemeine Bemerkungen

### 1.1 Datengrundlage

Aufgrund des unterschiedlichen Entwicklungsstandes der einzelnen kommerziellen Anbieter muss das Verfahren zum 2. Stichtag im Oktober 2018 teilweise angepasst werden. Ein kommerzieller Anbieter hat einen Entwicklungsstand der Schnittstelle, der die Nutzung zum 25. Oktober 2018 nicht vollständig und nutzerfreundlich ermöglicht.

Deshalb wurde in Abstimmung mit dem SMK festgelegt:

- Je nach kommerziellem Produkt an den Schulen werden unterschiedliche Datenquellen (Schülerdaten oder Prognose-/Statistikdaten) für die Stichtagsmeldung verwendet.
- Die Daten werden im Aufsichtsmodul grundsätzlich bei der Auswahl „2. Stichtag“ zu sehen sein. Damit findet die Prüfung durch die Referenten im Aufsichtsmodul gleich statt, egal mit welchem Programm die Schulen arbeiten.

#### **Festlegung der Datengrundlage, mit der die Schulen arbeiten:**

Entsprechend des kommerziellen Produktes wurde im Schulmodul, im Bereich Planung/Kommunikation, eine Information mit der Datenquelle zum 2. Stichtag hinterlegt:

- Schulen mit Magellan:

→ Datengrundlage für 2. Stichtag: Prognose-/Statistikwerte

- Schulen mit WinSCHOOL, FuxSCHOOL und OFFICE-Nutzung für die Schülerverwaltung:

→ Datengrundlage für 2. Stichtag: Schülerdaten

Bitte prüfen Sie die Eintragung auf Richtigkeit.

#### **wichtig:**

Sollte die eingetragene Variante aus objektiven Gründen nicht möglich sein, informieren Sie mich bitte zeitnah. In begründeten Einzelfällen würde ich das Verfahren dann ändern. Die Datengrundlage kann nur pro Schule festgelegt werden, nicht (!) pro Schulstandort

Es wurde diese Stelle zur Eintragung gewählt, da auf diese Maske die Schulleitung und Fachaufsicht Zugriff hat. Entsprechend der Eintragung muss die Datengrundlage bei der Prüfung eingestellt werden.

### 1.2 Terminüberblick 2. Stichtag

#### **Termine:**

- Bitte aktualisieren Sie bis **05.10.2018** die Klassen-/ und Schülerwerte der Prognose-/Statistikwerte und übertragen sie an die Schulaufsicht (Freigabe für Schulaufsicht, Übertragung der aktuellen Daten und 2. Stichtag) die Daten.  
Ziel: Überprüfung durch den AG-Leiter, ob die Daten an der richtigen Stelle eingelesen werden

Die folgenden Termine sind aus der Handreichung zum 2. Stichtag übernommen

- bis **25.10.2018** statistische Erfassung aller Klassen und Schüler und Bedarfsberechnung
- ab **25.10.2018** bis **12.11.2018** Bestätigung aller Planungen und Einfrieren der Schulen
- **12.11.2018** Abschluss der Kontrollphase an den Standorten

 <b>Verfahren SaxSVS-BBS</b>	STAATSMINISTERIUM FÜR KULTUS  Freistaat <b>SACHSEN</b>
Handreichung (2. Stichtag Schuljahr 2018/2019) Ergänzung und Konkretisierung	

## 2 Schülerdaten

### 2.1 Schülerimport

Die Adressen für Schüler, Sorgeberechtigte und Betriebe werden jetzt auf der Grundlage des PLZ-Servers geprüft und verwaltet. Sollten beim Einleseprozess immer noch Fehlermeldungen erscheinen, prüfen Sie bitte:

- Ist die eingegebene Adresse gültig (bspw. Schreibweise des Ortes und richtige PLZ)?
- Ist die Adresse wirklich im angegebenen Bundesland?

Wenn Ihrer Meinung nach die Adresse richtig ist, schreiben Sie Herrn Rose bitte eine Nachricht. Die richtigen Adressen werden dann in der Auswahl im Programm hinzugefügt.

### 2.2 Löschen von Schülern

In der jetzigen Schnittstellenversion werden bei jedem Überspielen die Schüler des kommerziellen Produkts übertragen. Bisher gibt es aber im komm. Produkt keine Möglichkeit, dass (nicht mehr vorhandene) Schüler der Schule beim Übertragen in SaxSVS gelöscht werden.

Möglichkeiten zum Löschen:

- Sind es nur wenige Schüler, dann wählen Sie den Schüler in SaxSVS aus und gehen in den Menüpunkt Schüler/Schülerdatensatz löschen.
- Haben Sie viele Schüler (mehr als 10) in SaxSVS, die bereits nicht mehr in der Schule sind, dann rufen Sie bitte Herrn Rose an.

## 3 Dateneingabe

### 3.1 Schulen, die WinSCHOOL, FuxSCHOOL, OFFICE oder SaxSVS zur Schülerdatenverwaltung nutzen

Die Dateneingabe erfolgt wie in der Handreichung zum 2. Stichtag beschrieben. Auf Grundlage der eingegeben oder übertragenen Schülerdaten erfolgt die Klassenbildung und die Berechnung des Grundbereiches.

Bei allen Prüfungen im Schulmodul muss die Datengrundlage: „Schülerdaten“ eingestellt sein.

In der Maske Klassenbildung-einzeln sind immer Prognosezahlen abgebildet. Sollen dort die Zahlen auf Grundlage der Schülerdaten stehen, kann man diese über die Schaltfläche unten übernehmen.



Sollen die Schülerzahlen aller Klassen in die Prognose-/Statistikwerte übernommen werden, erreicht man das mit der Schaltfläche in der Maske Übersicht Klassen. Dieser Vorgang ist auf alle Fälle nach dem Einfrieren der Schule zum Stichtag erforderlich, da nach der Stichtagsmeldung die Daten wieder auf der Grundlage: Prognose-/Statistikdaten genutzt werden.



### 3.2 Schulen, die mit Magellan arbeiten

Die Dateneingabe erfolgt nicht (!) wie in der Handreichung zum 2. Stichtag beschrieben.

Da bisher der Schülerimport nicht genutzt werden kann, sind bei diesen Schulen alle Zahlen in der Prognose-/Statistikmaske zu pflegen. Trotzdem muss bei der Übertragung der Daten zur Schulaufsicht der Punkt „2. Stichtagsmeldung“ ausgewählt werden.

Bei allen Prüfungen im Schulmodul muss die Datengrundlage: „Prognose-/Statistikdaten“ eingestellt sein.

Da die Umwandlung der Statistikzahlen im Schulmodul in die richtige Stichtagsdatenbank der Aufsicht derzeit programmiert und getestet wird kann es sein, dass die Datenübertragung vom AG-Leiter zusätzlich ausgeführt werden muss.

Kontakt Daten von Herrn Rose:

Tel: 03591 621-524

Nachricht über Schulportal an Gernot Rose